

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ব্যাংক লিমি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা ৮	১	১	১	১			৪ টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১			১ টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচ আর ডি	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা ২		১		১			৪ টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ৩	-	৩১-১২-২০২২	-	৩০-০৬-২০২৩			কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করা হয়েছে।

(১০)

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ইত্যাদি													

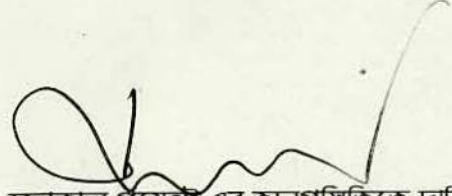
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২২						আপলোড করা হয়েছে
						অর্জন	৩০/৭/২২						

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম):নিম্নোক্ত হতে পারে

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার এ প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অপারেশনস ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হয়
						অর্জন	৮৫%						
৩.২ পুরীণ ও প্রতিবন্ধীদের পৃথক ও সহজ সেবা প্রদান	সহজ সেবা প্রদান	৮	%	অপারেশনস ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পৃথক ও সহজ সেবা প্রদানের ব্যবস্থা বিদ্যমান
						অর্জন	৮০%						
৩.৩ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচার	৮	সংখ্যা	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইউনিট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার করা হয়
						অর্জন	১						
৩.৪ বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানীর সর্বোত্তম/সাম্প্রদায়িক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সর্বোত্তম/সাম্প্রদায়িক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৮	%	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সর্বোত্তম/সাম্প্রদায়িক ব্যবহার নিশ্চিতকৃত
						অর্জন	১০০%						

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



ফোকালাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম: এম রেজাউর রহমান

পদবী: এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৯৩১৩০

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২২০

ই-মেল: reza.rahman@dhakabank.com.bd

ফোকালাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম: এ. এম. এম. মইন উদ্দীন

পদবী: ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭৮৭৬৯২৮৮৫

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২৩৪

ই-মেল: moyen.uddin@dhakabank.com.bd

