

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

২ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ব্যাংক লিঃ

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |              | অর্জিত মান | মন্তব্য                           |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|------------|-----------------------------------|
|   |                       |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন    |            |                                   |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২           | ১৩         | ১৪                                |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>   |                       |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |              |            |                                   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>৪        | ১<br>৪         | ১<br>৫         | ১<br>৫          | ৪<br>১৮      |            | ৫টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে           |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬          | %              | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%  | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%    | ১০০%<br>১০০% |            | ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১        | ১<br>৩         | ১<br>২         | ১<br>২          | ৪<br>৮       |            | ২ টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে          |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | ট্রেনিং ইসটিটিউট /এইচ আর ডি             | প্রশিক্ষণ ০২ টি                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>৭২       | ১<br>৯০        | ১<br>১৬        | -<br>৪৫         | ২<br>৪       |            | ৪ টা প্রশিক্ষণ পদান করা হয়েছে    |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন                | ৩১-১২-২১<br>৩০-০৬-২২             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-        | ৩১-১২-২০২১     | -<br>-         | ৩০-০৬-২০২২      | -<br>-       |            | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করা হয়েছে।   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | এক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন ত্তি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |            | মন্তব্য    |   |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|---|
|  |  |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                 | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |            | অর্জিত মান  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                    | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩         | ১৪  |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                                     | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২৫-০৬-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                         | ২৫-০৬-২০২১    | -              | -              | -               | -          | অর্জিত মান | তিনমাস পর পর উর্দ্ধতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা হয় ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয় |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                | ০৪-১০-২০২১    | ০৫-০১-২০২২     | ০৫-০৪-২০২২     | ২৩-০৬-২০২২      | ০৫-০৭-২০২২ |            |   |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার   | ৩          | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ                     | ৩১-১২-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                         |               | ৩১-১২-২০২১     |                |                 |            | অর্জিত মান | প্রক্রিয়াধীন আছে।  |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                |               |                |                |                 |            |            |   |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪  |  |            |       |   |                                  |                                      |               |                |                |                 |            |            |   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                      | ৪          | তারিখ | জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন                | ৩০-৭-২০২১                        | লক্ষ্যমাত্রা                         | ৩০-০৭-২০২১    | -              | -              | -               | -          | অর্জিত মান | আপলোড করা হয়েছে।   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                | ৩০-০৯-২১      |                |                |                 |            |            |   |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য) ২০ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম): নিম্নোক্ত হতে পারে |  |            |       |   |                                  |                                      |               |                |                |                 |            |            |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                      | সূচকের মান | এব     | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন ত         |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|---|---------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|   |                                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |   |
| ১   | ২                                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                    | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| ৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান | CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান                 | ৪          | %      | এইচ আর ডি                               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা         | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            | হাল নাগাদ করা আছে।                                |
|   |                                       |            |        |   |                                  | অর্জন                | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            |   |
| ৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/শ্লোগান/উক্তি প্রকাশ  | প্রকাশনা                              | ৪          | সংখ্যা | এইচ আর ডি                               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা         | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            | ২টি পত্রিকায় ছড়া প্রকাশিত হয়েছে                |
|   |                                       |            |        |   |                                  | অর্জন                | ১             | ২              | ২              | ২               | ৭         |            |   |
| ৩.৩ প্রবীণ ও প্রতিবন্ধীদের পৃথক ও সহজ সেবা প্রদান   | সহজ সেবা প্রদান                       | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগীয় প্রধান          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা         | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            | পৃথক ও সহজ সেবা প্রদানের ব্যবস্থা বিদ্যমান        |
|   |                                       |            |        |   |                                  | অর্জন                | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            |   |
| ৩.৪ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার  | শ্লোগান প্রচার                        | ৪          | সংখ্যা | রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইউনিট          | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা         | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            | ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার করা হয় |
|   |                                       |            |        |   |                                  | অর্জন                | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |   |
| ৩.৫ বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানীর সর্বোত্তম/সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | সর্বোত্তম/সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৪          | %      | সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা         | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            | সর্বোত্তম/সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত             |
|   |                                       |            |        |   |                                  | অর্জন                | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            |   |

বি.দ্র.- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বি.দ্র.- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে ত. কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম: এম রেজাউর রহমান

পদবী: এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৯৩১৩০

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২২০

ই-মেল: reza.rahman@dhakabank.com.bd

*Moyen Uddin*

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম: এ. এম. এম. ময়ন উদ্দীন

পদবী: ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭৮৭৬৯২৮৮৫

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২৩৪

ই-মেল: moyen.uddin@dhakabank.com.bd

