

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

২ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ব্যাংক লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৫টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	৪	৪	৫				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				২ টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	১	৩	২				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং ইসটিউট /এইচ আর ডি	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				১৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
						অর্জন	৭২	৯০	১৬				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩১-১২-২১ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২১	-	৩০-০৬-২০২২			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি													
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৬-২০২১	-					তিনমাস পর পর উর্দ্ধতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা হয় ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়
						অর্জন	০৪-১০-২০২১	০৫-০১-২০২২	০৫-০৪-২০২২				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ	৩১-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২১					প্রক্রিয়াধীন আছে।
						অর্জন		-	-				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০-৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২১	-					আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০-০৯-২১	-	-				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জিত পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য) ২০ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম): নিম্নরূপ হতে পারে

৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	এইচ আর ডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		হাল নাগাদ করা আছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/শ্লোগান/উক্তি প্রকাশ	প্রকাশনা	৪	সংখ্যা	এইচ আর ডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২টি পত্রিকায় ছড়া প্রকাশিত হয়েছে
						অর্জন	১	২	২			
৩.৩ প্রবীণ ও প্রতিবন্ধীদের পৃথক ও সহজ সেবা প্রদান	সহজ সেবা প্রদান	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		পৃথক ও সহজ সেবা প্রদানের ব্যবস্থা বিদ্যমান
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচার	৪	সংখ্যা	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইউনিট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার করা হয়
						অর্জন	১	১	১			
৩.৫ বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানীর সর্বোত্তম/সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সর্বোত্তম/সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সর্বোত্তম/সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			



বি.দ্র. কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম: এম রেজাউর রহমান

পদবী: এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৯৩১৩০

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২২০

ই-মেল: reza.rahman@dhakabank.com.bd

Moyen Uddin

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম: এ. এম. এম. ময়ন উদ্দীন

পদবী: ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭৮৭৬৯২৮৮৫

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২৩৪

ই-মেল: moyen.uddin@dhakabank.com.bd

