

.....শাখা/উপশাখা

হিসাব খোলার ফরম প্রাতিষ্ঠানিক হিসাব

তারিখ:.....

ব্যবস্থাপক,

ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

..... শাখা/উপশাখা

প্রিয় মহোদয়,

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের, প্রতিষ্ঠানের এবং হিসাবের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি:

হিসাব নম্বর:	<input type="text"/>
ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর:	<input type="text"/>
সেক্টর কোড:	<input type="text"/>

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

প্রথম অংশ : হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি

- ১। হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়) :
- In English (Block Letter) :
- ২। হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন) : সঞ্চয়ী চলতি এসএনডি এফসি
 ইআরকিউ অন্যান্য.....
- ৩। মুদ্রা (টিক দিন) : টাকা ডলার ইউরো পাউন্ড অন্যান্য.....
- ৪। হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি (টিক দিন) : এককভাবে যৌথভাবে অন্যান্য.....
- ৫। প্রাথমিক জমার পরিমাণ : (অংকে) (কথায়)
- ৬। আধুনিক ব্যাংকিং সুবিধা (টিক দিন) : Online Service ATM Service Net Banking SMS Banking Others

দ্বিতীয় অংশ : প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়) :
- In English (Block Letter) :
- ২। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর : তারিখ:..... ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ
- ৩। নিবন্ধন নম্বর : তারিখ:..... নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ও দেশ.....
- নিবন্ধনকৃত ঠিকানা :
- ৪। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর/BIN :
- ৫। ট্যাক্স আইডি নম্বর(TIN/eTIN) (যদি থাকে) :
- ৬। ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা : সড়ক/গ্রাম:..... পো:.....
থানা:..... জেলাঃ.....
ফোন/মোবাইল নম্বর:..... ই-মেইল:
- ৭। প্রতিষ্ঠানের ধরণ (টিক দিন) : একক মালিকানা অংশীদারী যৌথ উদ্যোগ প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি
 পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী ট্রাস্ট এনিজিও/এনপিও ক্লাব/সোসাইটি
 শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)
- ৮। ব্যবসার ধরণ : ট্রেডিং সেবা উৎপাদন অন্যান্য.....
- ৯। ব্যবসার প্রকৃতি (বিস্তারিত) :
- ১০। বার্ষিক টার্নওভার : (অংকে).....(কথায়) :.....

তৃতীয় অংশ : ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি^১

হিসাব নম্বর:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

- ১। হিসাব পরিচালনাকারীর নাম (বাংলায়) :
- In English (Block Letter) :
- ২। জন্ম তারিখ :
- ৩। পিতার নাম :
- ৪। মাতার নাম :
- ৫। স্বামী/স্ত্রীর নাম :
- ৬। জাতীয়তা : ৭। লিঙ্গ:
- (হিসাবধারী বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহন করবে হবে)
- ৮। রেসিডেন্ট স্ট্যাটাস (টিক দিন) : রেসিডেন্ট নন-রেসিডেন্ট
- (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গাইডলাইনস ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশন-এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে)
- ৯। পেশা (বিস্তারিত) : প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক:
- ১০। ট্যাক্স আইডি নম্বর (TIN/eTIN)(যদি থাকে) :
- ১১। (ক) বর্তমান ঠিকানা : সড়ক/গ্রাম: পো: থানা:
- জেলা: ফোন মোবাইল নম্বর: ই-মেইল:
- (খ) স্থায়ী ঠিকানা : সড়ক/গ্রাম: পো: থানা:
- জেলা: ফোন মোবাইল নম্বর: ই-মেইল:
- ১২। পরিচিতি পত্র : (ক) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:
- অথবা, : (খ) পাসপোর্ট নম্বর/ জন্মানিবন্ধন নম্বর:

হিসাব
পরিচালনাকারীর
ছবি

ঘোষণা ও স্বাক্ষর

আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করব।

আবেদনকারী(গণ) এর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	
২.	
৩.	
৪.	

তারিখ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

মন্তব্য :

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

BAMLCO/Manager Operations
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা (শাখা প্রধান)
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

গ্রাহক FATCA পরিপালনের জন্য যোগ্য কি না (টিক দিন) হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে FATCA পরিপালন অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে। গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীকে বৈদেশিক হিসাবের কর পরিপালন সংক্রান্ত দলিলাদি প্রদান করতে হবে।

১। হিসাব পরিচালনাকারী একাধিক হলে প্রত্যেকের ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি পৃথকভাবে তৃতীয় অংশে বা তৃতীয় অংশের সংলগ্ন হিসেবে যুক্ত করতে হবে।

