DHAKA BANK
LIMITED
EXCELLENCE IN BANKING

মুদারাবা ওয়াক্বফ ক্যাশ জমা হিসাব খোলার ফরম

Mudaraba Waqf Cash Deposit Account Opening Form

ব্যক্তিক / অ-ব্যক্তিক হিসাব
Individual /Non- Individual Account

হিসাবের নাম
Name of the Account

হিসাব নং
Account No

ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড
Unique Customer ID Code

DHAKA BANK
LIMITED
EXCELLENCE IN BANKING

DHAKA BANK
LIMITED
EXCELLENCE IN BANKING

ছবি

হিসাব খোলার আবেদন ফরম [Account Opening Form]

ব্যবস্থাপক,
The Manager
ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড
Dhaka Bank Limited

তারিখঃ Date : দিন [Day] মাস [Month] বছর [Year]

....শাখা [Branch]

মুহতারাম,
Sir,
আস্সালামু আলাইকুম।
Assalamu Alaikum.

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি মুদারাবা ওয়াক্বফ ক্যাশ জমা হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের হিসাবসংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করলাম।

I/We, hereby, am/are applying for opening a Mudaraba Waqf Cash Deposit Account at your Branch. In this regard, I/We am/are submitting my /our Account related as well as detailed personal information below.

১। হিসাবের নামঃ [বাংলায়] ....
ইংরেজিতে [Block Letter] ....

২. হিসাবধারীর [ওয়াক্বিফ] নাম [Name of the Account Holder/Waqif]:
[ক] ....
[খ] ....
[গ] ....

৩. মুদ্রাঃ টিক [✓] দিন Currency: [please tick] ☐ টাকা Taka ☐ ডলার Dollar ☐ অন্যান্য Others ....

৪. ব্যাংকে পরিচালিত হিসাব আছে কি? টিক [✓] দিন Any Account maintained in Bank? [please tick] ☐ হ্যাঁ Yes ☐ না No উত্তর হ্যাঁ হলে: If yes:

ব্যাংকের নাম Bank's Name	শাখার নাম Branch's Name	হিসাব নম্বর Account No	পরিচালনাকৃত হিসাবের প্রকৃতি টিক [✓] দিন Nature of the Account Operated [please tick]		
ক]	ক]	ক]	☐ জমা হিসাব Deposit A/C	☐ বিনিয়োগ হিসাব Investment A/C	☐ অন্যান্য Others
খ]	খ]	খ]	☐ জমা হিসাব Deposit A/C	☐ বিনিয়োগ হিসাব Investment A/C	☐ অন্যান্য Others
গ]	গ]	গ]	☐ জমা হিসাব Deposit A/C	☐ বিনিয়োগ হিসাব Investment A/C	☐ অন্যান্য Others

* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন [Use additional, Sheet if required]

৫. প্রাথমিক জমার পরিমাণ [Amount of initial Deposit]: ....
ন্যূনতম জমার টাকা ১০,০০০ যা পরবর্তীতে ৫/১০ কিস্তিতে প্রত্যাশিত পরিমাণ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাবে। প্রথম কিস্তির পরিমাণ ২৫,০০০, ৫০,০০০ অথবা ১০০,০০০ টাকাও হতে পারবে। তবে সব কিস্তির পরিমাণ সমান হবে। Minimum Deposit Tk. 10,000 which can be increased up to desired amount in 5/10 instalments. 1st instalment may also be Tk. 25,000, 50,000 or 100,000. All instalments will be equal.

৬. মোট ওয়াক্বফকৃত অর্থের পরিমাণ [ঘোষিত]: Total Waqf Amount [Declared]: ....

৭. কিস্তির পরিমাণ [যদি কিস্তি ভিত্তিক হয়]: Amount of instalment [if instalment basis]: ....

৮. ওয়াক্বফ ক্যাশ এর উদ্দেশ্য [Purpose of Waqf Cash]: ....

৯. ওয়াক্বফ হিসাবের মুনাফা কে বন্টন করবেন? টিক [✓] দিন Who will distribute the Profit of Waqf Account? [Please trck] ☐ ব্যাংক ওয়াক্বফ ব্যবস্থপনা কমিটি [Bank Waqf Management Committee] ☐ ওয়াক্বিফ Waqif ☐ উভয়ে Both

১০. ওয়াক্বিফকর্তৃক মুনাফা বন্টিত হলে [মুনাফা বন্টনের জন্য] সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব নম্বর লিখুন: ....
Mention Account Number [Saving/current] if profit is distributed by Waqif:

১১. মুনাফা সুবিধাভোগীদের বৃত্তান্ত [Details of profit beneficiary / ies]: ১১ ও ১২ নং পৃষ্ঠা পূরন করুন / (Fill in page 11 & 12)

১২. বিশেষ নির্দেশনা [যদি থাকে]: ....
Special instruction [if any]

পরিচয়দানকারীর তথ্য [Information of the introducer]

১৩. [ক] নাম [বাংলায়]: .... ইংরেজিতে: ....
Name [in Bangla] in English

[খ] হিসাবের নাম [Name of the Account]: .... ইংরেজিতে [in English]: ....

[গ] হিসাব নম্বর: .... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: ....
Account No. National ID No.

[ঘ] শাখার নাম [Branch Name]: ....

[ঙ] যোগাযোগের মাধ্যম [Media of Communication]: টেলিফোন [Telephone]: .... সেলফোন নম্বর [Cellphone No.]: ....

[চ] Employee ID No. [পরিচয়দানকারী ব্যাংকের কর্মচারী হলে]: .... গ্রাহকের সাথে সম্পর্ক [Relation with the Customer]: ....

[ছ] স্বাক্ষর [তারিখসহ] Signature [with Date]: ....

কেবলমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য [For Bank's use only]

পরিচয়দানকারীর হিসাব খোলার তারিখ: ....
Introducer's A/C opening date: ....

পরিচয়দানকারীকর্তৃক পরিচয় প্রদানের সংখ্যা: ....
Number of introduction given by the Introducer: ....

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী উপরিউক্ত পরিচয়দানকারীর তথ্যসমূহ যথাযথভাবে যাচাই করেছি; যথাযথ যাচাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যাদি সন্নিবেশ করেছি এবং এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, হিসাব খোলার জন্য পরিচয়দানকারী কর্তৃক আবেদনকারীর প্রদত্ত পরিচয় গ্রহণ করা যেতে পারে। I, the undersigned, have verified properly the above mentioned information of Introducer, inserted the data applying proper screening procedure and certify that Introduction of Introducer for opening the Account may be accepted.

প্রত্যয়নকারীর Employee ID No.: ....

প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তা [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ]
Verifying Officer [Seal with name, signature & date]

* আবেদনকারী ব্যাংকের বর্তমানে নিয়মিত গ্রাহক হলে, হিসাব খোলার কর্মকর্তার সন্তুষ্টি সাপেক্ষে পরিচিতি ছাড়াই হিসাব খোলা যেতে পারে।
If the Applicant is an existing Customer, the Account may be opened without Introduction on satisfaction of A/C Opening Officer.

১৪. প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা যদি হিসাবটি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক খোলা হয় [Address of the Firm If the Cash Waqf is opened by any Organization]

[ক] রেজিস্টার্ড ঠিকানা [Registered Address]: ....

[খ] ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা [Business place/Office Address]: ....

[গ] কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা [Address of the Factory/Industry]: ....

১৫. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর: .... ইস্যু তারিখ: .... ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ: ....
Trade License No. Date of Issue Issuing Authority

১৬. নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ও দেশ [Registration Authority and Country]: ....

১৭. নিবন্ধন নম্বর [Registration No.]: .... তারিখ [Date]: ....

১৮. ইলেকট্রনিক ট্যাক্স আইডি নম্বর [E-TIN]: .... ভ্যাট রেজি: নম্বর [যদি থাকে] VAT Reg. No. [if any]: ....

১৯. ব্যবসার তথ্য [Information of Business]: ক. ধরন [Type]: ☐ ট্রেডিং [Trading] ☐ সেবা [Service] ☐ উৎপাদন [Production]

খ. পণ্য বা সেবার ধরন [Nature of product or service]:

গ. ব্যবসায়ে নিয়োজিত মোট জনবল [স্থায়ী ও অস্থায়ী] [Total manpower] [permanent & temporary]:

ঘ. বার্ষিক টার্নওভার [Annual turnover]:

ঙ. প্রতিষ্ঠানের নিট সম্পদ [Net Asset of the Firm]:

চ. অন্যান্য তথ্য প্রযোজ্য হলে [Other information, if applicable]:

২০. অর্থের উৎস/উৎসসমূহ [সুনির্দিষ্ট ও বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে]: ....
Source[s] of Fund [to be mentioned specifically and in detailed]

ঘোষণা ও স্বাক্ষর [Declaration & Signature]:

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাবসংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলি/শর্তাবলি পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলি/শর্তাবলি মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য এবং আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যাদির অতিরিক্ত ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক অন্যান্য তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করব। I/We, hereby, am/are confirming that I/we have read all Rules/Conditions concerned with the Account and will be obliged to abide by those Rules/Conditions. I/We, am/are also declaring solemnly that the information mentioned above are correct and I/we will provide any information /Documents as per requirement of the Bank in addition to the Documents provided.

.... আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ [Name of the Applicant, Signature & Date]	.... আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ [Name of the Applicant, Signature & Date]	.... আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ [Name of the Applicant, Signature & Date]

শুধু ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য [For Bank's use only]

মন্তব্য [Remarks]	বাংলাদেশ ব্যাংক সেক্টর কোড [BB Sector Code]							
		SBS-2						
		CIB						
		Type of Deposit						

____
হিসাব খোলার কর্মকর্তা [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ]
A/C Opening Officer [Seal with Name, Signature & Date]

____
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা [শাখা প্রধান] [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ]
Authorized Officer [Head of Branch] [Seal with Name, Signature & Date]

হিসাব সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যসমূহ Customer Information Form [CIF]

[আবেদনকারী একাধিক ব্যক্তি হলে প্রত্যেককে ফরমের এই অংশ আলাদাভাবে পূরণপূর্বক ফরমের মূল অংশের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।]
[If the applicants are more than one, copy of this part of AOF to be filled in separately by each applicant and to be attached to the original AOF]

১. গ্রাহক/পরিচালকের নাম [বাংলায়]: ....
Name of Customer/Operator [in Bangla]
ইংরেজিতে [Block Letter]: ....
in English

২. পিতার নাম [বাংলায়]: ....
Father's Name [in Bangla]
ইংরেজিতে [Block Letter]: ....
in English

৩. মাতার নাম [বাংলায়]: ....
Mother's Name [in Bangla]
ইংরেজিতে [Block Letter]: ....
in English

৪. স্বামী/স্ত্রীর নাম [বাংলায়]: ....
Name of the Spouse [in Bangla]
ইংরেজিতে [Block Letter]: ....
in English

৫. হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক [Relation with the A/C Holder] ☐ আবেদনকারী [Applicant]

৬. জাতীয়তা: ....
Nationality

৭. জন্ম তারিখ: ....
Date of birth

৮. লিঙ্গ: [টিক✓দিন] Gender: [Please Tick] ☐ পুরুষ Male ☐ নারী Female ☐ তৃতীয় লিঙ্গ 3rd Gender

৯. জন্ম স্থান [দেশসহ]: ....
Place of birth [with Country]

১০. পেশা [বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক দলিলাদি প্রদান করতে হবে]: ....
Occupation [Please mention in details and produce Documents]

১১. মাসিক আয়, বিস্তারিত দলিলাদিসহ [Monthly Income, with detailed documents]..............................

১২. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: .... ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ: ....
National ID No. Issuing Authority

১৩. পাসপোর্ট নম্বর [যদি থাকে] Passport No. [if any]: .... মেয়াদ [Date of expiry]: .... ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ [Issuing Authority]: ....

১৪. জন্মনিবন্ধন সনদপত্র নম্বর [Birth Registration Certificate No.]: .... অন্যান্য [Others]: ....

১৫. ই-টিন নম্বর [যদি থাকে]: .... ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর: .... মেয়াদ: .... ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ: ....
E-TIN No [if any]. Driving License No. Date of expiry Issuing Authority

১৬. [ক] বর্তমান ঠিকানা [আবাসস্থল]: ....
Present address [Residence]
টেলিফোন: বাসা: .... অফিস: .... সেলফোন নম্বর: ....
Telephone: [Residence] Office Cellphone No.
ই-মেইল [E-mail]: ....

[খ] ঠিকানার ধরন [টিক ✓ দিন] : Nature of Address (Please Tick) ☐ পৈত্রিক Paternal ☐ নিজস্ব Self ☐ ভাড়া Rental ☐ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত Provided by Employer ☐ অন্যান্য: .... Others

[গ] পূর্ববর্তী ঠিকানা [বর্তমান আবাসস্থল তিন বছরের কম হলে]: ....
Previous address [If the Residence is occupied for less than 03 years]
টেলিফোন: বাসা: .... অফিস: .... সেলফোন নম্বর: ....
Telephone: [Residence] Office Cellphone No.
ই-মেইল [E-mail]: ....

১৭. স্থায়ী ঠিকানা [Permanent Address]: ....

১৮. ব্যবসার ঠিকানা [Business Address]: ....

১৯. নাগরিকত্ব একাধিক হলে:
if Citizen of more than one Country
[১] রাষ্ট্র [Country]: ....
[২] পাসপোর্ট নম্বর [Passport No.]: ....
[৩] পাসপোর্ট মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ [Expiry date of Passport]: ....

২০. বৈবাহিক অবস্থা: [টিক ✓ দিন] Marital status: [please tick]
☐ বিবাহিত Married ☐ অবিবাহিত Unmarried ☐ অন্যান্য: .... other

২১. নিবাসী স্ট্যাটাস: [টিক ✓ দিন] Residence status: [please tick]
☐ নিবাসী Resident ☐ অ-নিবাসী Non-Resident

২২. জরুরি প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য মনোনীত ব্যক্তি/অফিসকর্তৃক মনোনীত বিকল্প সরকারী কর্মকর্তা [Nominated person/substitute govt. Official nominated by respective Office, in case of emergency correspondence]:

নাম [Name]: ....

ঠিকানা [Address]: ....

হিসাবধারী/হিসাব পরিচালনাকারীর সাথে সম্পর্ক [Relation with Account Holder/Operator]: ....

ই-মেইল [e-mail]: .... সেলফোন নম্বর [Cellphone No.]: ....

২৩. গ্রাহক অ-নিবাসী বাংলাদেশী হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি পূরণ করবেন [The following information to be filled in, if the customer is Non-Resident Bangladeshi]

Passport No.: .... Date of Issue: ....

Issued by: .... Issued at: ....

Date of Visa [If available]: .... Expiry date of Visa: ....

Issuing Authority of Visa: .... Occupation: ....

Foreign Address: ....

২৪. Official of Bangladesh Embassy/Bonafide Account Holder of any Branch/DBL Representative working abroad [in case of only those willing to open Account from abroad who introduced the Account]:

(ক) নাম: .... (খ) পদবী: .... (গ): হিসাব নম্বর/পরিচয়পত্র নম্বর: ....
Name: .... Designation: .... Account No./ID No: ....

২৫. গ্রাহক-এর ক্ষেত্রে FATCA প্রযোজ্য কিনা? [টিক ✓ দিন] Whether FATCA is applicable for the customer? [please tick]
☐ হ্যাঁ Yes ☐ না। No. উত্তর হ্যাঁ হলে, FATCA পরিপালন অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে। If yes, FATCA compliance must be ensured.

আবেদনকারী/হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ
[Applicant's/Operator's Signature with Date]

হিসাব খোলার কর্মকর্তা [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ]
Account opening officer [Seal with Name, Signature & Date]

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা [শাখা প্রধান নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ]
Authorized officer [Head of Branch Seal with Name, Signature & Date]

* শুধু জন্মনিবন্ধন সনদপত্র প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ জন্মনিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত যেকোন পরিচিতিপত্র প্রদান করতে হবে। In case of opening of Account providing only Birth Registration Certificate, the Customer has to submit, in addition, any photo ID.

* গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর ঠিকানাসহ প্রামাণ্য দলিল প্রদান করতে হবে।
Documents to be submitted as proof of Address of Customer/Account Operator.

গ্রাহক পরিচিতি সম্পর্কিত ফরম [KYC Profile Form]

১. হিসাবের নাম [বাংলায়]: ....
Name of the Account [in Bangla]
ইংরেজিতে [Block Letter]: ....
in English

২. হিসাবের প্রকৃতি: ....
Nature of the Account

৩. হিসাব নম্বর: ....
Account No.

৪. ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড: ....
Unique Customer ID Code

৫. গ্রাহকের পেশা [বিস্তারিত]: ....
Occupation of Customer [Detailed]

৬. গ্রাহকের মাসিক সম্ভাব্য আয়: ....
Probable monthly income of the customer

৭. অর্থের উৎস/উৎসসমূহ [বিস্তারিত]: ....
Source/Sources of Fund [Detailed]

৮. অর্থের উৎস নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে সংগৃহীত দলিলাদি [Documents collected to assertain the Source of Fund]:

১| .... ২| .... ৩| ....

* সংগৃহীত দলিলাদি যাচাই করা হয়েছে কিনা? [টিক ✓ দিন] ☐ হ্যাঁ Yes ☐ না No
Whether Documents collected are verified?

৯. হিসাবধারীর ঠিকানা [সমূহ] কীভাবে যাচাই করা হয়েছে [বিস্তারিত]: ....
How the addresses of the Account Holder have been verified [Detailed]

১০. হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী [Beneficial Owner] নির্ধারণ করা হয়েছে কি? ☐ হ্যাঁ ☐ না। উত্তর হ্যাঁ হলে: প্রকৃত সুবিধাভোগী [Beneficial Owner] এর আলাদা KYC সংযুক্ত করেছেন কি? [টিক ✓দিন] ☐ হ্যাঁ ☐ না।

Has Actual Benificial Owner of the Account been detected? Yes No. If yes,: Has separate CIF of the Beneficial Owner been attached? [Please trck] Yes No

১১. পরিচিতি পত্রের অনুলিপি: ☐ পাসপোর্ট ☐ জাতীয় পরিচয়পত্র ☐ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ☐ ই-টিন সনদপত্র ☐ ড্রাইভিং লাইসেন্স ☐ অন্যান্য [উল্লেখ করুন]:
Photocopy of Identity: Passport National ID Birth Registration Certificate E-TIN Certificate Driving License Others

* পরিচিতিপত্র যাচাই করা হয়েছে কিনা? [টিক✓দিন] ☐ হ্যাঁ Yes ☐ না No
Whether identity has been verified? [Please trck]

১২. ক] বিদেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার উদ্দেশ্যে [Purpose for opening Account for Foreigner/Foreign Firm]:
* সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নাম [Name of the concerned Regulatory Authroity]: ....
* অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য [Information regarding Approval]: ....
খ] ভিসার প্রকৃতি [Nature of Visa]: .... মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ [Date of expiry]..
গ] ব্যাংক হিসাব খোলার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে কিনা [টিক✓দিন]: ☐ হ্যাঁ Yes ☐ না No
Whether has he/she/it permission from the competent Authority for opening Bank Account? [Please trck]

১৩. গ্রাহক পলিটিকালি এক্সপোসড পার্সন [পেপ/প্রভাবশালী ব্যক্তি/আন্তর্জাতিক সংস্থার প্রধান/উচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তা এবং ঘনিষ্ঠ সহযোগী কিনা? [বিএফআইইউ সার্কুলার এ বর্ণীত সংজ্ঞানুসারে] Is the customer Politically Exposed Person [PEP/Influential Person/Head/High Official of International Organization & his/her Close Associate]? [As per definition of BFIU Circular] ☐ হ্যাঁ [Yes] ☐ না [No] ☐ উত্তর হ্যাঁ হলে [if yes]:

ক] সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট হতে অনুমোদন নেয়া হয়েছে কিনা? [টিক✓দিন]: ☐ হ্যাঁ Yes ☐ না No
Whether Permission has been taken from the Senior Management? [Please trck]

খ] গ্রাহকের মুখোমুখি সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে কিনা? [টিক✓দিন]: ☐ হ্যাঁ Yes ☐ না No
Whether has face to face interview has been taken from the customer? [Please trck]

গ] সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা ও সার্কুলারের আলোকে গ্রাহকের নাম জাতিসংঘের নিরাপত্তা পরিষদের বিভিন্ন রেজুলেশনের আওতায় সন্ত্রাস, সন্ত্রাসী কার্য ও ব্যাপক ধ্বংসাত্মক অস্ত্র বিস্তার অর্থায়নে জড়িত সন্দেহে তালিকাভুক্ত কোন ব্যক্তি এবং বাংলাদেশ সরকারকর্তৃক তালিকাভুক্ত কোন ব্যক্তির নামের তালিকার সাথে যাচাই-বাছাইপূর্বক কোন মিল পাওয়া গিয়েছে কিনা? [টিক ✓ দিন] ☐ হ্যাঁ ☐ না

At the time of verification, has the name of the Customer been matched with the UN Security Council Suspect List in each different Resolutions with regard to terrorism, terrorist activities and proliferation of any weapons of mass destruction and also Black Listed of Bangladesh Govt. as per concerned Acts, Rules and Circulars? [please tick] ☐ Yes ☐ No

উত্তর হ্যাঁ হলে গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ: ....

If yes, please mention in details the steps taken

ঘ] গ্রাহকের নামে কোন অবরোধ বা গণমাধ্যমে বিরূপ প্রতিবেদন আছে কি? [টিক ✓ দিন] ☐ হ্যাঁ ☐ না।

Is there any Sanction or Adverse Media Report against the Customer? [please tick] Yes No.

উত্তর হ্যাঁ হলে গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ:..

If yes, please mention in details the steps taken

১৪. রিস্ক গ্রেডিং [Risk Grading] [টিক ✓ দিন] ☐ উচ্চ [High] ☐ নিম্ন [Low]

ব্যাংক কর্মকর্তা গ্রাহকের ব্যবসায়ের বা পেশার প্রকৃতি, অর্থের পরিমাণ, ব্যবসায়ের এলাকা, ব্যবসায়ের আকার, হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী প্রভৃতি বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে গ্রাহকের ঝুঁকি উচ্চ বা নিম্ন তা নির্ধারণ করে মন্তব্যসহ উল্লেখ করবেন। চাকুরির ক্ষেত্রেও অনুরূপভাবে বিস্তারিত জেনে বিশেষ করে চাকুরির প্রকৃতি ও দায়দায়িত্বের নিরিখে ঝুঁকি নিরূপণ করতে হবে [Bank official can determine the risk grade with comments considering the nature of business/profession, amount of money, area and volume of business, nature of Beneficial Owner of the Account. Risk can also be determined for Service in the same way, especially collecting detailed information about nature of the job and its responsibility.]

....

[PEP/IP/আন্তর্জাতিক সংস্থার উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এর ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা]
Authorized Senior Officer, in case of PEP/IP/Senior official of any International Agency

প্রস্তুতকারী [হিসাব খোলার কর্মকর্তা] [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ] Preparing Officer [Account Opening Officer] [Seal with Name, Signature & Date]	পর্যালোচনাকারী ও নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা [শাখা মানিলন্ডারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা] [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ] Verifying Officer [Branch Anti Money Laundaring Officer] [Seal with Name, Signature & Date]	ম্যানেজার অপারেশনস [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ] Manager Operations [Seal with Name, Signature & Date]	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ] Branch Incumbent/ Head of Branch [Seal with Name, Signature & Date]

১৬. হিসাব ও গ্রাহক সংক্রান্ত তথ্যাদি সর্বশেষ পর্যালোচনা এবং হালনাগাদ করার তারিখ [Latest date of Review & Update of information with regard to Account & Customer]: ....

পর্যালোচনা এবং হালনাগাদকারী কর্মকর্তা [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ]
Reviewing & Updating Officer [Seal with Name, Signature & Date]

প্রযোজ্য নিয়মসমূহ [Applicable Rules]

শর্তসমূহ [Conditions]:

১. এটি হিসাবধারী গ্রাহক এবং ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড-এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শারী'য়াহ্‌ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি [This is an Islamic Shari'ah based Mudaraba contract between the Account Holder and Dhaka Bank Limited].

   ক. এখানে হিসাবধারী গ্রাহক সাহিব আল-মাল [অর্থের মালিক] এবং ব্যাংক হচ্ছে মুদারিব [ব্যবসা সংগঠক] In the Contract, the Account Holder is called Shahib Al Maal [Owner of the Fund] and the Bank is Mudarib [Entrepreneur/Business Organizer].

   খ. মুদারাবা ওয়াকৃফ ক্যাশ জমা চিরস্থায়ী দান হিসেবে গ্রহণ করা হয়। এই হিসাব খোলার পর ওয়াক্বিফের মৃত্যুর পর আর বন্ধ করা যাবে না। তবে ওয়াক্বিফ কর্তৃক তার জীবদ্দশায় একই উদ্দেশ্যে শুধু ওয়াক্বিফের নিমিত্তে হিসাব স্থানান্তর কিংবা বন্ধ করতে পারবেন। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে এটি প্রযোজ্য হবে না। [Mudaraba Waqf Cash Deposit is received as Perpetual Endowment. The Account cannot be closed after the death of the Waqif. But Waqif may transfer or close the Account in his/her lifetime for the same purpose & Waqf only. It will not be applicable in case of Organizations.]

   গ. ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে ৭০% নির্ধারিত ওয়েটেজ এর ভিত্তিতে সাহিব আল-মাল এর/দের মধ্যে বন্টন করবে। বিনিয়োগে লোকসান হলে সাহিব আল-মাল তা বহন করবেন। এই হিসাবের ওয়েটেজ হবে ১। [Bank distributes minimum 70% of its earned income through the investment of Mudaraba fund on the basis of weightage to Shahib Al Maal. Loss will be borne by Shahib Al Maal. The weightage of the account will be 1].

   ঘ. ইসলামী শরী'য়াহ্ বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক এই অর্থ জমাগ্রহণ করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধু ইসলামী শরী'য়াহ্‌সম্মতভাবে বিনিয়োগ করে [Bank receives the Fund on the basis of Islamic Shari'ah Principle and invests the same in accordance with the guidance of Islamic Shari'ah].

হিসাব পরিচালনার নিয়মসমূহ [Rules for operation of Account]

২. সুস্থ্য মস্তিষ্ক ও প্রাপ্তবয়স্ক [যিনি চুক্তি করতে সর্মথ] কোন বাংলাদেশি নাগরিক ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড-এর যেকোন শাখার মাধ্যমে অনলাইনে যেকোন ইসলামিক ব্যাংকিং শাখায় কেবলমাত্র এই হিসাব খোলার উদ্দেশ্যে মুদ্রিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে হিসাব খুলতে পারবেন। এক জন গ্রাহক সর্বোচ্চ ৫টি হিসাব খুলতে পারবেন। Any Bangladeshi Citizen having sound mind [eligible to make contract] can open this Account through any Branch of Dhaka Bank Limited at any Islamic Banking Branch through the Application Form printed for this purpose. An Account Holder can open maximum of 5 Accounts.

৩. মুদারাবা ওয়াকৃফ নগদ জমা হিসাবে মুদারাবা নীতির ভিত্তিতে নগদ জমা গৃহীত হয়। এটি একটি মুদারাবা স্থায়ী আমানত হিসাব। ওয়াক্বিফের পক্ষে ব্যাংক ওয়াক্বফকৃত ফান্ড ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবে।ওয়াক্বিফ তার সমুদয় অর্থ এককালীন / নগদ জমা দিয়ে ওয়াকৃফ হিসাব খুলতে পারবেন অথবা তিনি নূন্যতম টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার) মাত্র জমা দিয়ে ওয়াক্বফ হিসাব শুরু করতে পারবেন, যা পরবর্তীতে ৫/১০ কিস্তিতে প্রত্যাশিত পরিমাণ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাবে। প্রথম কিস্তির পরিমাণ ২৫,০০০, ৫০,০০০ অথবা ১০০,০০০ টাকাও হতে পারবে। তবে সব কিস্তির পরিমাণ সমান হবে। সেক্ষেত্রে মোট জমা টাকা গ্রাহকের প্রত্যাশিত পরিমাণ পূর্ণ না হওয়া পর্যন্ত গ্রাহকের নির্দেশিত খাত উল্লেখ না থাকলে উক্ত হিসাবের লভ্যাংশ ব্যাংকের ওয়াক্বফ ব্যবস্থাপনা কমিটি কতৃক হিসাব খোলার ফরমে বর্ণিত অথবা শারী'য়াহ সম্মত অন্য যে কোন খাতে ব্যায় করা হবে।

(Mudaraba Waqf Cash Deposit will be received as Perpetual Endowment on Mudaraba Principle.This Account is a Mudaraba Term Deposit Account. Bank will manage the Waqf fund on behalf of the Waqif. Waqif will have the right to create cash Waqf at a time or he/she may start with a minimum Deposit of Tk. 10,000/- [Taka Ten Thousand] Only, which can be increased up to desired amount in 5/10 installments. 1st installment may also be Tk. 25,000, 50,000 or 100,000. All installments will be equal. In that case, Profit of this Account will be spent by Waqf Management Committee of the bank for the purpose mentioned in Account Opening Form or any purpose approved by Shari'ah Where instruction is not available till the accumulation of total Deposit.)

৪. যেহেতু মুদারাবা ওয়াক্বফ তহবিল মুদারাবা নীতির ভিত্তিতে পরিচালিত হয়, সেহেতু ওয়াক্বফ হিসাবে প্রদত্ত টাকার পরিমাণ স্থির নাও থাকতে পারে। মুদারাবা নীতি অনুযায়ী ব্যবসায় যদি কোন লোকসান হয় তা ওয়াক্বফ জমা থেকে বিকলন করে সমন্বয় করা হবে। উল্লেখ করা যেতে পারে যে, শুধু লভ্যাংশ ওয়াক্বিফকর্তৃক নির্দেশিত খাতে/উদ্দেশ্যেই ব্যয়িত হবে। তবে সর্বোচ্চ ১৫% পর্যন্ত মূল জমায় রূপান্তর করা যেতে পারে। এ ছাড়াও অবন্টিত মুনাফা মূল ওয়াকফ হিসাবের সাথে স্বয়ংক্রিয়ভাবে যোগ হবে এবং তার উপর যথানিয়মে মুনাফা অর্জিত হবে। The Waqf amount may not remain intact as the Fund is operated as per Mudaraba Principle. As per Mudaraba Principle if any loss is incurred in course of business, the loss is to be covered by debiting the Waqf Deposit. The Profit will only be spent for the purpose[s] specified by the Waqif. In some cases, up to 15% Profit can be capitalized. Besides this, undistributed Profit amount will automatically be added to Waqf amount and earn Profit to grow over the time.

৫. ওয়াক্বফ ব্যবস্থাপনা কমিটি ওয়াক্বফ তহবিল ব্যবস্থাপনা করবেন। ওয়াক্বফ সংক্রান্ত কোন তহবিলের অব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন কারণে যদি কোন সংশয় সৃষ্টি বা অভিযোগ উত্থাপিত হয়, তাহলে ওয়াক্বফ ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়টি পর্যালোচনা করবেন এবং এই কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। The Waqf Management Committee will manage the Waqf Fund. Moreover, if any dispute arises/objection is raised by the Waqif in connection with the mismanagement of the Waqf Fund or on other isuses, the issue will be discussed by the Waqf Management Committee and the decision of the Committee will be final.

৬. এই প্রকল্পের আওতায় মাসিক ভিত্তিতে ব্যাংক মুনাফা প্রদান করবে। সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মাসের লাভ অবশ্যই উক্ত মাসে বন্টন করে দিতে হবে। ওয়াক্বিফ সমস্ত মুনাফা/আংশিক মুনাফা তাঁর নির্ধারিত উদ্দেশ্যে/খাতে ব্যয় করার জন্য ব্যাংককে নির্দেশ দিতে পারেন। The profit will be paid on monthly basis. In that case, Profit of the respective month must be distributed within the same month. Waqif may instruct the Bank to spend the entire/partial Profit for the purpose/in the sector specified by him/her.

৭. ক্যাশ ওয়াক্বফ জমা ছাপানো রশিদের মাধ্যমে গৃহীত হবে এবং ঘোষিত টাকার পরিমাণ সম্পূর্ণ জমা হলে, ওয়াক্বফ সনদ প্রদান করা হবে। Cash Waqf Deposit will be received through printed Receipt and Waqf certificate will be provided only when the Deposit of declared amount is completed.

৮. এই হিসাবের ক্ষেত্রে কোন চেক বই বা ডেবিট কার্ড প্রদান করা হবে না। No Cheque Book or Debit Card will be provided in this Account.

৯. ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত তালিকাভুক্ত খাতসমূহের মধ্য থেকে এক বা একাধিক খাত অথবা এর বাহিরে বৈধ ও শরীয়াসম্মত খাত বেছে নেয়ার অধিকার ওয়াক্বিফের থাকবে। Waqif will enjoy the right to choose one or more sectors from the listed sectors determined by the Bank or other sectors permitted by shariah from non listed thereof.

১০. ওয়াক্বফ হিসাবে অর্জিত মুনাফা ওয়াক্বিফের ইচ্ছা অনুযায়ী বন্টন ও স্থানান্তরিত করার জন্য এক বা একাধিক সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব পরিচালনা করা যাবে। ওয়াক্বিফের ইচ্ছা অনুযায়ী অর্জিত মুনাফা ঢাকা ব্যাংক-এ পরিচালিত ওয়াক্বিফের হিসাবে বা সুবিধাভোগীর হিসাবে সরাসরি অথবা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে প্রদান করা যেতে পারে। One or more Savings/Current Accounts can be maintained to distribute and transfer earned Profit of Waqf Account as per instruction of Waqif. Earned Profit can be directly credited to the Account of Waqif or the Account of the Beneficiary maintained in Dhaka Bank or pay order can be issued as per the instruction of the Waqif.

প্রযোজ্য নিয়মসমূহ [Applicable Rules]

১১. ঢাকা ব্যাংক-এ ওয়াক্বিফ কর্তৃক পরিচালিত চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব থেকে [অনুমোদন সাপেক্ষে] ওয়াক্বিফ কর্তৃক নির্ধারিত কিস্তি ওয়াক্বফ হিসাবে জমা করার জন্য স্থায়ী নির্দেশ দিতে পারবেন। এই হিসাব থেকে আবগারী কর/অন্যান্য কর/চার্জ সরকারি নির্দেশ অনুযায়ী কর্তন করা হবে। Waqif can give standing instruction to deposit as per pre-determined instalment to Waqf Account from Current/Savings Account maintained by Waqif in Dhaka Bank. Excise Duty/other Tax/Charges will be realized as per Govt Rules.

১২. কিস্তি ভিত্তিক ক্যাশ ওয়াক্বফ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি ওয়াক্বিফ কিস্তি জমা দিতে ব্যর্থ হন তাহলে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে যে কিস্তিগুলো জমা দেয়া হয়েছে তার ওপর মুনাফা প্রদান করা হবে। পরবর্তীতে ওয়াক্বিফ পুণরায় তাঁর হিসাবে কিস্তি জমা দেয়ার সুযোগ পাবেন। কোন ওয়াক্বিফ পরপর পাঁচ বারের বেশি কিস্তি খেলাপী হতে পারবেন না। If Waqif fail to deposit instalment in case of instalment-based cash Waqf Account, Profit will be distributed only on the deposited Fund. Waqif will get opportunity to deposit the rest of the instalment next time. Waqif can not keep the instalment due for five times consecutively.

১৩. ওয়াক্বিফের মৃত্যু হলে ওয়াক্বফ হিসাবের মুনাফা তাঁর নির্দেশিত খাতে/উদ্দেশ্যে ব্যয় করা হবে। এক্ষেত্রে ঘোষিত পরিমাণের চেয়ে কম অর্থ জমা হয়ে থাকলে মৃতের উত্তরাধিকারী/[গণ] বাকি অংশ জমা দিতে পারবেন। Profit of Waqf account will be spent on the instruction of Waqif, in case of his/her death. In this case, if the deposited amount is less than the declared amount, successors of the Deceased Account Holder can deposit the rest of the amount.

১৪. ওয়াক্বিফ অথবা তার মৃত্যুতে উত্তরাধিকারী/নমিনি যদি তাঁর হিসাবে কিস্তি জমা দিতে ব্যর্থ হন, তবে তিনি/তাঁরা এই মর্মে লিখিতভাবে জানাবেন যে, তিনি ওয়াক্বফ হিসাবের ঘোষিত পরিমাণের কিস্তিগুলো জমা দিতে অপারগ। অতঃপর শাখা ব্যবস্থাপকের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যে পরিমাণ টাকা ওয়াক্বফ হিসাবে এ পর্যন্ত জমা হয়েছে সেই পরিমাণ অর্থের জন্য ক্যাশ ওয়াক্বফ সনদ প্রদান করা হবে। জীবিত থাকাসময়ে ওয়াক্বিফই মুতওয়ালি হিসাবে থাকবেন। ওয়াক্বিফ/মুতওয়ালি লিখিত দরখাস্তের মাধ্যমে তার পরবর্তী মুতওয়ালি মনোনয়ন দিতে পারবেন। In case of failure of the Waqif or Successors/Nominees after his/her death to deposit the instalment, s/he/they may inform in writing abaout the inability to deposit the instalments of the declared amount of Waqf account. Afterwards, Cash Waqf Certificate will be provided for the amount so far deposited to Waqf Account after obtaining approval from the Branch Incumbent. In life time, the Waqif will act as the Mutawalli. A Waqif/Mutawalli may nominate successive Mutawalli through written Application to the Bank.

১৫. যে খাতে/উদ্দেশ্যে ওয়াক্বফ হিসাবের মুনাফা ব্যয় করা হবে তা যদি শেষ/অস্তিত্বহীন/নিঃশেষ হয়ে যায় তাহলে উক্ত মুনাফা ব্যয়ের অন্য খাত/উদ্দেশ্য হিসাব খোলার সময় বিশেষ নির্দেশনায় অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে। যদি উহা উল্লেখ করা না হয় অথবা এ বিষয়ের কোন জটিলতা দেখা দেয়, তবে এক্ষেত্রে ওয়াক্বফ ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। If the goal/purpose of Waqf is ended/abolished, where then the profit of the Waqf Account will be spent must be mentioned as a special indication at the time of opening of the Account. If it is not mentioned or if any complexity arises, the Waqf Management Committee's decision in this regard shall be treated as final.

১৬. মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন ২০১২ [সংশোধন-২০১৫], সন্ত্রাস বিরোধী আইন ২০০৯, সন্ত্রাস বিরোধী [সংশোধন] আইন ২০১২ ও বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট [বিএফআইইউ], বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময়ে-সময়ে জারিকৃত সার্কুলার/নীতিমালা অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক যেকোন তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন। ব্যাংক যে কোন রেগুলেটরি অথরিটির চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে পারবে। Customer is obliged to submit any information as per demand of the Money Laundering Prevention Act 2012 [Revised 2015], Anti Terrorism Act [Revised] 2012, Bangladesh Financial Intelligence Unit [BFIU] and Circulars/Rules issued time to time by Bangladesh Bank, Bank can provide any information as per demand of any Regulatory Authority.

১৭. ব্যাংক প্রয়োজনবোধে সময়ে-সময়ে এই প্রকল্পের নিয়ম কানুন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, বিয়োজন, সংশোধন করার অধিকার রাখে। Bank can change, add, amend or nullify any Rules related to this Account as required from time to time.

১৮. এই উদ্দেশ্যে ব্যাংক কর্তৃক তালিকাভুক্ত নির্ধারিত খাতসমূহ নিম্নরূপ এবং ওয়াক্বিফ নিম্নোক্ত তালিকাভুক্ত খাতসমূহের মধ্য থেকে অথবা ইসলামী শরী'য়াহ অনুমোদিত অন্য যেকোন খাত নির্বাচন করার এখতিয়ার রাখেন। খাতসমূহের তালিকা নিম্নে প্রদত্ত হলো : The following selected sectors are listed by the Bank and the Waqif enjoys discretion to choose any sector listed by Bank or by Islamic Shari'ah. The list of sectors are given below:

১৯. ক. পারিবারিক পুনর্বাসনঃ ১. দরিদ্রদের খাবারের ব্যবস্থা। ২. দরিদ্রদের জন্য আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ। ৩. দারিদ্রসীমার নীচে বসবাসকারী প্রকৃত দরিদ্রদের অবস্থার উন্নয়ন। ৪. শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং সুবিধা বঞ্চিত মানুষের পুনর্বাসন। ৫. রাস্তার ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন। ৬. দুঃস্থ মহিলাদের পুনর্বাসন। ৭. নগর বস্তিবাসীদের উন্নয়ন। Family Rehabilitation: 1. Feeding the poor. 2. Making Shelter for the poor. 3. Development of the condition of real poor, living under proverty level. 4. Rehabilitation of autistic & unprivileged people 5. Rehabilitation of street beggers 6. Rehabilitation of destitute women. 7. Development of the people, living in urban slums.

খ. শিক্ষা ও কৃষ্টিঃ ৮. এতিমদের শিক্ষা অর্থাৎ বইপত্র এবং কাপড়-চোপড় বিনামূল্যে সরবরাহ করা। ৯. দক্ষতা উন্নয়নকল্পে যথার্থ শিক্ষার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ। ১০. গৃহে অবস্থানকারী শিশুদের জন্য অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার সুবিধা প্রদান [যেমন মায়েদের শিক্ষা কর্মসূচি, শিশুপাঠ]। ১১. শারীরিক শিক্ষা এবং খেলাধুলার সুবিধা। ১২. ইসলামী কৃষ্টি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ এবং শিল্পকলার উন্নয়ন। ১৩. ইসলামী শরী'য়াহর আলোকে দাওয়াতি কর্মকান্ড পরিচালনা। ১৪. বৃত্তি প্রদানের মাধ্যমে অসহায় শিশুদের শিক্ষায় সহায়তা দান। ১৫. সাধারণ কারিগরী শিক্ষায় সহায়তা দান। ১৬. দুর্গম ও অবহেলিত এলাকায় শিক্ষায় সহায়তা দান। ১৭. বিশেষ কোন এলাকায় মাদ্রাসা, স্কুল ও কলেজে অর্থায়ন। ১৮. উপযুক্ত নির্ভরশীল পোষ্যদের শিক্ষিত করে তোলা। ১৯. মাতা ও পোষ্যদের স্মৃতি সংরক্ষণার্থে শিক্ষা, গবেষণা, ধর্মীয় ও সমাজ সেবামূলক প্রকল্পে সহায়তা প্রদান। ২০. শিক্ষা চেয়ার প্রতিষ্ঠা করা। ২১. ইসলামিক উৎসবসমূহ উৎযাপন। Education & Culture: 8. Education of orphans i.e. supplying books & clothes free of cost. 9. Expansion and improvement of proper education for skill development. 10. Providing opportunity of informal education for children living at homes [such as education for mothers & children] 11. Physical education and sports facilities. 12. Conserve Islamic culture & and heritage and development of arts. 13. Conduct Dawah activities as per Islami Shari'ah. 14. Conduce education to children by giving scholarships. 15. Support general vocational education. 16. Support education in remote and neglected areas. 17. Financing Madrasa, School, College in particular areas. 18. Educating deserving dependent. 19. Supporting education, research, religious and social service project for preserving memory of mother and dependents. 20. Establishing Educational Chair. 21. Celebrating Islamic Festivals.

গ. স্বাস্থ্য ও পয়ঃপ্রণালীঃ ২২. গ্রামীণ স্বাস্থ্যসেবা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা। ২৩. গৃহস্থালী, স্কুল, মসজিদ, বস্তি ইত্যাদিতে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ। ২৪. দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য হাসপাতাল, ক্লিনিক, স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র কর্মসূচী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা। ২৫. স্বাস্থ্য পরিচর্যা এবং বিশেষ কোন রোগের গবেষণা।

Health & Sanitation: 22.Village health service and cleanliness. 23. Supplying pure drinking water to households, Schools, Mosques, Slums etc. 24. Establishing Hospital, Clinic, Health Service Centre projects etc. for poor people. 25. Health care and Research on any purticular disease.

শর্তসমূহ [Conditions]

- এটি হিসাবধারী গ্রাহক এবং ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড-এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শারী'য়াহভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি [This is a Mudaraba Contract based on Islamic Shari'ah made between the Account Holder and Dhaka Bank Limited].
- মুদারাবা ওয়াক্বফ ক্যাশ জমা চিরস্থায়ী দান হিসাবে গ্রহণ করা হয়। Mudaraba Waqf Cash Deposit is received as Perpetual Endowment.
- জমাকৃত টাকার রশিদ হিসাবধারী/ওয়াক্বিফ সংরক্ষণ করবেন। [Account Holder/Waqif will preserve the Deposit Receipt].
- হিসাবধারী/ওয়াক্বিফ-এর নির্দেশিত খাতে ব্যাংক মুনাফা ব্যয় করবে। [Bank will spend Profit as per the instruction of the Account Holder/Waqif].
- হিসাবধারী/ওয়াক্বিফকর্তৃক খাত নির্দেশিত না থাকলে ব্যাংক ক্যাশ ওয়াক্বফ ম্যানেজমেন্ট কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে মুনাফার অর্থ বন্টন করবে। [If there is no instruction by the Account Holder/Waqif, Bank will distribute the Profit as per the decision of the Cash Waqf Management Committee].

প্রযোজ্য নিয়মসমূহ [Applicable Rules]

ঘ. সামাজিক উপযোগিতা সেবা : ২৩. বিতর্কিত বিষয়সমূহের নিষ্পত্তি [যেমন গ্রাম্য মামলাসমূহ]। ২৪. দুঃস্থ মহিলাদের আইনগত অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য আইনী সহায়তা প্রদান। ২৫. দরিদ্র বালিকাদের যৌতুকবিহীন বিয়েতে সহায়তা। ২৬. গ্রাম অঞ্চলের রাস্তা-ঘাট রক্ষণাবেক্ষণ এবং বৃক্ষরোপণ। ২৭. নও-মুসলিমদের পুনর্বাসন। ২৮. শান্তিপ্রিয় অমুসলিমদের সহায়তা এবং তাঁদের সমস্যাসমূহ দূরীকরণ। ২৯. জুয়া এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ যেমন চুরি ও অন্যান্য অসামাজিক কার্যকলাপ প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি। ৩০. জনসাধারণের উপযোগী সেবাসমূহের প্রতিষ্ঠা এবং উন্নয়ন। ৩১. আয়মূলক প্রকল্প-সম্পন্ন অথবা প্রকল্প-বিহীন মসজিদসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ। ৩২. আয়মূলক প্রকল্প-সম্পন্ন অথবা প্রকল্প-বিহীন বিষেশ করে এতিমখানা, ঈদগাহ ও কবরস্থান সমূহের রক্ষাণাবেক্ষণ। Service of social utility: 23. Settlement of disputed issues [such as village litigation], 24. Providing legal aid to destitute women to establish their lawful rights. 25. Assist in arranging dowryless marriage to poor girls. 26. Maintenace of public roads and tree plantation in the villages. 27. To rehabilitate the Converted Muslims 28. Providing assistance to peace-loving Non-Muslims and solving their problems. 29. Creating public awareness to prohibit gambling and other social vices such as theft and other anti-social activities. 30. Establishment and development of public utility servicecs. 31. Maintenance of specific mosque[s] with & without an income generating project. 32. Maintenance of Orphanege and Eidgah and Graveyard with & without an income generating project.

আমরা উভয়পক্ষ উক্ত নিয়মসমূহ এবং এই সংক্রান্ত প্রচলিত সকল আইন মেনে চলতে রাজি হয়ে নিম্নে স্বাক্ষর করে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম। [We, the undersigning parties, are agreed to execute this Contract agreeing to abide by all aforementioned Conditions & prevailing Laws regarding the matter]

হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ Name of the Account Holder[s], Signature & Date	
১]	
২]	
৩]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ [নামযুক্ত সিলসহ] Signature of the concerned Official and date [Seal with Name]

প্রদানকৃত দলিলাদির তালিকা [List of documents provided]

01]	06] ....
02]	07] ....
03]	08] ....
04]	09] ....
05]	10] ....

প্রাপ্তি স্বীকার পত্র [Acknowledgement Receipt]

DHAKA BANK LIMITED
EXCELLENCE IN BANKING

بسم الله الرحمن الرحيم

Date: ....

Mudaraba Waqf Cash Receipt

DBL/MCWR No.:

Name of the Account: ....

Received from: ....

Amount in Taka: ....

Tk. [ ]

Provisional Profit Rate* [ ]

Authorized Signature and Seal   Authorized Signature and Seal

*Provisional Profit Rate of Mudaraba Waqf Cash Deposit Account may be changed time to time as announced by the Bank.

DHAKABANK
LIMITED
EXCELLENCE IN BANKING

ছবি

মুদারাবা ওয়াক্বফ ক্যাশ হিসাব সুবিধাভোগীর তথ্যসমূহ
Mudaraba Waqf Cash Account Beneficiary Information Form

For Bank's use only — *শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য*

হিসাব নম্বর
Account Number
গ্রাহক আইডি
Customer ID
সুবিধাভোগীর হিসাব নম্বর [যদি থাকে]
Beneficiary Account Number [If any]
সুবিধাভোগী গ্রাহক আইডি [যদি থাকে]
Customer ID of Beneficiary [If any]

1. হিসাবধারীর নাম: ....
Account Name:
2. হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক: ....
Relationship with the Account Holder:
3. সুবিধাভোগীর নাম: ....
Name of Beneficiary:
in English: ....
in Bangla:
4. পিতার নাম: ....
Father's Name:
5. মাতার নাম: ....
Mother's Name:
6. স্বামী/স্ত্রীর নাম: ....
Spouse's Name:
7. জাতীয়তা: ....
Nationality

[বিদেশি নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে।]
[For Foreign National, copy of Passport with VISA should be collected.]

8. নিবাসের ধরন [টিক দিন] — ☐ নিবাসী Resident — ☐ অ-নিবাসী Non-resident
Resident Status [Please tick]:
9. জন্ম তারিখ:
Date of Birth:
10. জন্মস্থান : .... দেশ: ....
Place of Birth : Country:
11. লিঙ্গ [টিক দিন] — ☐ পুরুষ Male — ☐ মহিলা Female — ☐ তৃতীয় লিঙ্গ Third Gender
Gender [Please tick]:
12. পেশা [পদবীসহ বিস্তারিত] — ☐ সেবা Service — ☐ ব্যবসা Business — ☐ অন্যান্য [উল্লেখ করুন] .... Others [Specify]
Occupation :
13. পরিচিতিপত্র:
Identity Documents:
ক. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : ....
a. National ID No. :
খ. পাসপোর্ট নম্বর : .... মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ: ....
b. Passport No. : Date of Expiry:
গ. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর : ....
c. Birth Registration No. :
ঘ. ইলেকট্রনিক-ট্যাক্স আইডি নম্বর : ....
d. E-TIN No. :
ঙ. ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর : ....
e. Driving License No. :
চ. অন্যান্য [সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন] : ....
f. Others [please specify] :

14. বর্তমান ঠিকানা [বাসা]:

Present Address [Residence]: ....

15. স্থায়ী ঠিকানা:

Permanent Address: ....

16. Professional/Business/Mailing Address পেশাগত/ব্যবসায়িক/পত্র যোগাযোগের ঠিকানা:

....

17. Contact Details যোগাযোগের বিবরণ:

ক. ঠিকানা: ☐ বর্তমান ☐ স্থায়ী ☐ পেশাগত

a. Address: Present Permanent Professional

খ. টেলিফোন নম্বর: বাসা: .... অফিস: ....

b. Telephone Number: Residence: Office:

সেলফোন নম্বর: ১: .... ২: ....

Cellphone No. 1: 2:

ই-মেইল ঠিকানা: ....

E-mail Address:

18. Nominated Person to be contacted for emergency জরুরি প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য মনোনীত ব্যক্তি:

নাম: ....

Name: ....

ঠিকানা: ....

Address: ....

হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক: ....

Relationship with Account Holder:

সেলফোন নম্বর: .... ই-মেইল ঠিকানা: ....

Cellphone No : Email address:

19. অন্য ব্যাংকের হিসাব/সংক্রান্ত তথ্য [যদি থাকে]: Other Bank Account Infomation [if any]

ক্রমিক নম্বর Sl.	হিসাব নম্বর Account No.	ব্যাংকের নাম Name of the Bank	শাখার নাম Name of the Branch
1			
2			

20. অনিবাসী বাংলাদেশীর জন্য তথ্য

Information for Non-Resident Bangladeshi

পাসপোর্ট নম্বর: .... ইস্যু তারিখ: ☐☐☐☐☐☐☐☐ মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Passport No.: Date of Issue: Date of expiry:

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ: .... ইস্যুর স্থান: .... ভিসার তারিখ [যদি থাকে] : ....

Issued by: Issued at: Date of VISA [if available]

মেয়াদ: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ভিসা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ: .... অ-নিবাসীর পেশা: ....

Valid up to: Issuing Authority of VISA: Occupation of NRB:

বৈদেশিক ঠিকানা: ....

Foreign Address:

বৈদেশিক ফোন নম্বর: ....

Foreign Phone No:

সুবিধাভোগীর স্বাক্ষর : Signature of Beneficiary :	হিসাবধারীর স্বাক্ষর Signature of Account Holder :
নাম : .... Name :	নাম : .... Name :
তারিখ: .... Date :	তারিখ: .... Date :

হিসাব খোলার কর্মকর্তা [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ]
A/C Opening Officer [Seal with Name, Signature & Date]

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা [শাখা প্রধান] [নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ]
Authorized Officer [Head of Branch] [Seal with Name, Signature & Date]

DHAKABANK
LIMITED
EXCELLENCE IN BANKING

71, Purana Paltan Lane, Dhaka
Phone: +8802 5831 4424 (Hunting number),
+8802 5831 4425-31, 5831 4624-8
Fax: +8802 5831 4419
Email: info@dhakabank.com.bd
Swift: DHBLBDDH