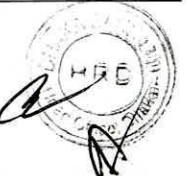


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচ আর ডি	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচ আর ডি	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ CMMS সংক্রান্ত সার্কুলার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	এইচ আর ডি	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	-			
						অর্জন							
৩.২ ছড়া প্রকাশ	প্রকাশনা	৫	সংখ্যা	এইচ আর ডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইউনিট	৩১-০৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০	-			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	ক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন, অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				ইউনিট	৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	অর্জন				২০২০			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইউনিট	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইউনিট	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এইচ আর ডি	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০১৯	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এএমএল এন্ড সিএফটি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অপারেশন ডিভিশন	৩১-১২-১৯ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০১৯	-	৩০-০৬-২০২০			
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	অপারেশন ডিভিশন	৩১-১২-১৯ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০১৯	-	৩০-০৬-২০২০			
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	অপারেশন ডিভিশন	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২০			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	ক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তব. অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	আপলোডকৃত					অর্জন							
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুত	৪	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০- ০৬- ২০			
						অর্জন							
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	অপারেশন ডিভিশন	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০- ০৬- ২০২০			
						অর্জন							
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	-			
						অর্জন							
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯ - ১৯						
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২	তারিখ	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০১৯	৩১-১২- ২০১৯	৩১-০৩- ২০২০	৩০- ০৬-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন, অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			ইউনিট	৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	অর্জন				২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এইচ আর ডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	এইচ আর ডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৮.৪ বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশামালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	- ১	১ ১	- ১			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্রবীণ ও প্রতিবন্ধীদের পৃথক ও সহজ সেবা প্রদান	সহজ সেবা প্রদান	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.২ অফিসের কর্মপরিবেশে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ	লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৩ বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানীর সর্বোত্তম/সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সর্বোত্তম/সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত শ্লোগান প্রচার	শুদ্ধাচার	৩	সংখ্যা	এইচ আর ডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	সম্পর্কিত					অর্জন							
৯.৫ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সৃজনশীল উদ্যোগ গ্রহণ	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১২-১৯ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	৩০-০৬- ২০			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩১-১২- ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২- ২০১৯					
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইউনিট	৩১-১২- ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২- ২০১৯					
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	১০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫			প্রয়োজন অনুযায়ী খরচ করা হয়।
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭- ২০১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			তিনমাস পর পর উদ্ধতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়।
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল অসাঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য করে বিবেচন করতে হবে।

সকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ স্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অধিক

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম: এম রেজাউর রহমান

পদবী: সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৯৩১৩০

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২২০

ই-মেল: reza.rahman@dhakabank.com.bd

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম: মোঃ সাকীর আমিন চৌধুরী

পদবী: ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭১৩০৪৭৩৯৭

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২০৩

ই-মেল: shakir.chowdhury@dhakabank.com.bd

