

ছক-ক

পরিশিষ্ট- ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ব্যাংক লিঃ

| কার্যক্রমের নাম                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক                    | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                    |                     |                      |                       |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------------------------------------|
| ১                                                                              | ২                           | ৩          | ৪                      | ৫                                       | ৬                                | ৭<br>লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন               | ৮<br>১ম কোয়ার্টার | ৯<br>২য় কোয়ার্টার | ১০<br>৩য় কোয়ার্টার | ১১<br>৪র্থ কোয়ার্টার | ১২<br>মোট অর্জন | ১৩         | ১৪                                            |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>                                        |                             |            |                        |                                         |                                  |                                         |                    |                     |                      |                       |                 |            |                                               |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                         | অনুষ্ঠিত সভা                | ৪          | সংখ্যা                 | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১৬                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪                  | ৪                   | ৪                    | ৪                     |                 |            |                                               |
|                                                                                |                             |            |                        |                                         |                                  | অর্জন                                   |                    |                     |                      |                       |                 |            |                                               |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | ৪          | %                      | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%               | ১০০%                | ১০০%                 | ১০০%                  |                 |            | সুপারিশ স্বাপেক্ষে বাস্তবায়ন করে জানানো হবে। |
|                                                                                |                             |            |                        |                                         |                                  | অর্জন                                   |                    |                     |                      |                       |                 |            |                                               |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ                              | আইকন হালনাগাদকৃত            | ১          | তারিখ                  | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ৩১-১২-২০১৮                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |                    | ৩১-১২-২০১৮          |                      |                       |                 |            | ৩১ ডিসেম্বর ১৮ এর মধ্যে প্রণয়ন করা হবে।      |
|                                                                                |                             |            |                        |                                         |                                  | অর্জন                                   |                    |                     |                      |                       |                 |            |                                               |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২          | তারিখ                  |                                         | ৩১-১২-২০১৮, ৩০-০৬-২০১৯           | লক্ষ্যমাত্রা                            |                    | ৩১-১২-২০১৮          |                      | ৩০-০৬-২০১৯            |                 |            |                                               |
|                                                                                |                             |            |                        |                                         |                                  | অর্জন                                   |                    |                     |                      |                       |                 |            |                                               |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>                                      |                             |            |                        |                                         |                                  |                                         |                    |                     |                      |                       |                 |            |                                               |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                       | অনুষ্ঠিত সভা                | ২          | সংখ্যা                 | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |                    | ১                   |                      | ১                     |                 |            |                                               |
|                                                                                |                             |            |                        |                                         |                                  | অর্জন                                   |                    |                     |                      |                       |                 |            |                                               |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি     | প্রশিক্ষণার্থী              | ৩          | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচ আর ডি           | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০                 | ৫০                  | ৫০                   | ৫০                    |                 |            |                                               |





| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                          |
| ১                                                                                                                                                                                     | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                       |
| বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ                                                                                                                           | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                   |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                          |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ                                                                                                                              | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                   | ২          | তারিখ  | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ৩১-১২-২০১৮                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১-১২-২০১৮     |                |                 |           |            | ৩১ ডিসেম্বর ১৮ এর মধ্যে প্রণয়ন করা হবে। |
|                                                                                                                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                          |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                   | ৬          | সংখ্যা | ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচ আর ডি           | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            | প্রক্রিয়াধীন আছে।                       |
|                                                                                                                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                          |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                 | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ৩০-০৬-২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০-০৬-২০১৯      |           |            | প্রক্রিয়াধীন আছে।                       |
|                                                                                                                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                          |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫                                                                                                                                                      |                                            |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                          |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার                                                                                                                   | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত                      | ২          | %      | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | চালু আছে।                                |
|                                                                                                                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                          |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)                                                                                                         | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত                         | ৩          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫             | ৫              | ৫              | ৫               |           |            | চালু আছে।                                |
|                                                                                                                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                          |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার                                                                                                                                                 | ইউনিকোড ব্যবহৃত                            | ২          | %      | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | প্রক্রিয়াধীন আছে।                       |
|                                                                                                                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                          |





| কার্যক্রমের নাম                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |                                     |            |       |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                                                     |
| ১                                                                                                 | ২                                   | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                  |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                               | ই-টেন্ডার সম্পাদিত                  | ২          | %     | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | প্রক্রিয়াধীন আছে।                                                  |
|                                                                                                   |                                     |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ             | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪          | %     | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | চালু আছে।                                                           |
|                                                                                                   |                                     |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান                                             | নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত             | ২          | %     | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | চালু আছে।                                                           |
|                                                                                                   |                                     |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫                                                    |                                     |            |       |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন                                                | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত               | ১          | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ৩১-১২-২০১৮                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১-১২-২০১৮     |                |                 |           |            | ৩১ ডিসেম্বর ১৮ এর মধ্যে প্রণয়ন করা হবে।                            |
|                                                                                                   |                                     |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম      | ২          | %     | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | ৩০ জুন ২০১৯ এর মধ্যে নূনতম দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। |
|                                                                                                   |                                     |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ                                                 | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত           | ২          | %     | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | প্রক্রিয়াধীন আছে।                                                  |
|                                                                                                   |                                     |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮                                                        |                                     |            |       |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত              | ৩          | তারিখ |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
|                                                                                                   |                                     |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                     |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের                                                                           | ওয়েবসাইটে                          | ১          | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | হাল নাগাদ করা আছে।                                                  |

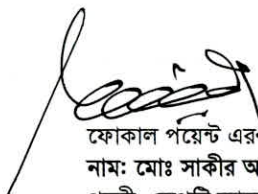


| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------------|
|                                                                                                                                        |                                    |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                    |
| ১                                                                                                                                      | ২                                  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                 |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ                                                                                  | হালনাগাদকৃত                        |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                    |
| ৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত    | ৪          | %      | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                    |
| ৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন                                                   | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫             | ৫              | ৫              | ৫               |           |            |                    |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                          | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত              | ৪          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |           |            |                    |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন                                                                                                                    | আয়োজিত গণশুনানী                   | ৪          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |           |            | প্রক্রিয়াধীন আছে। |
| ৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) |                                    |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                    |
| ৮.১                                                                                                                                    |                                    |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |           |            |                    |
| ৮.২                                                                                                                                    |                                    |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |           |            |                    |
| ৮.৩                                                                                                                                    |                                    |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |           |            |                    |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩                                                                                |                                    |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                    |
| ৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১                        | প্রদত্ত পুরস্কার                   | ৩          | তারিখ  | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               | ৩১-১২-২০১৮     |                | ৩০-০৬-২০১৯      |           |            | প্রক্রিয়াধীন আছে। |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                           | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                | সূচকের<br>মান | একক       | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব<br>প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-<br>২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                    |               |           |                                            |                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>/<br>অর্জন              | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |                                                                       |
| ১                                                                                                                         | ২                                  | ৩             | ৪         | ৫                                          | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪                                                                    |
| ৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকরণ পত্র<br>অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান                                                          |                                    |               |           |                                            |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                                       |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫                                                                                                     |                                    |               |           |                                            |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                                       |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়<br>অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত<br>অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ                     | ৫             | লক্ষ টাকা | ফোকাল পয়েন্ট                              | ১০                                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   |                    |              |               | ১০ লক্ষ টাকা বাজেট অনুমোদিত হয়েছে।                                   |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬                                                                                           |                                    |               |           |                                            |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                                       |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯<br>সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল                                   | কর্ম-<br>পরিকল্পনা<br>দাখিলকৃত     | ৩             | তারিখ     | ফোকাল পয়েন্ট                              |                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   |                    |              |               | দাখিল করা হয়।                                                        |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায়<br>দাখিল                                               | ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত | ৩             | তারিখ     | ফোকাল পয়েন্ট                              |                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   |                    |              |               | তিনমাস পর পর উদ্ধৃতন কার্যালয়ে<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়। |

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী  
 নাম: এম রেজাউর রহমান  
 পদবী: সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট  
 প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড  
 মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৯৩১৩০  
 ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২২০  
 ই-মেল: reza.rahman@dhakabank.com.bd

  
 ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী  
 নাম: মোঃ সাকীর আমিন চৌধুরী  
 পদবী: ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর  
 প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড  
 মোবাইল নং: ০১৭১৩০৪৭৩৯৭  
 ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২০৩  
 ই-মেল: shakir.chowdhury@dhakabank.com.bd

