

ACCOUNT OPENING FORM TERMS & CONDITIONS

A/C No.

Unique Customer ID

Opening an Account

Eligibility, interest, fees & charges, documentation requirements and other conditions shall be applied as per feature of the product. Bank's Account Opening Officer will explain details of the product to the customer(s) before opening of the accounts. No interest is given on Current Accounts. The customer(s) should ask the Bank's Officer on the product features and fees & charges for different services related to operation of the account.

Account opening requirements

Account Opening Form - to be filled in and signed by each Account Holder; Latest passport size color photograph (2 copies - not older than three months and unaltered by computer software) for each Account Holder attested by the Introducer, copy of National Identity Card/ passport, Introduction of Account Holder - to be signed by Introducer with account number, 1 (one) copy of Nominee's photograph (not older than three months and unaltered by computer software and attested by the Account Holder) and signature of the Nominee (optional) shall have to be duly provided. Minor accounts additionally require - copy of birth certificate and photograph of the Minor. Foreign citizens in Bangladesh additionally require - photocopy of passport with valid visa and work permit.

Eligibility for opening the account

An adult individual having sound mind can open a Savings Bank Account singly or jointly. Guardian can open Minor account. But a minor of 12 years of age can open SB A/C in his name provided he can understand, read and write independently subject to the account to be operated only by Legal Guardian. Any Club, Society and similar organization are also eligible to open SB A/C, providing Bye-Laws/ Resolutions/Articles of Association are acceptable to the Bank. An illiterate person can open A/C as per applicable Laws of the Bank by thumb impression and physical attendance. A Third Gender can also open an A/C as per Bank's Policy and Bangladesh Bank guidelines.

An adult individual having sound mind can open a Current/SND Account singly, jointly or in the name of an organization. Business Concern, Club, Association, Organization or Institution can open Current Account providing Bye-laws and Articles of Association acceptable to the Bank.

Initial deposit and minimum balance

An Account Holder has to ensure initial minimum deposit and maintenance of minimum balance for regular and other specially designed Current/Savings accounts as per Standard Operating Procedure (SOP) of the products from time to time.

Withdrawals

Cash withdrawals will be made on printed cheque and Debit Card supplied by the Bank. The Account should not be overdrawn nor should cheques be overdrawn against funds in course of realization unless the special arrangements have been made with the Bank. No overdrafts are allowed on Savings Accounts.

Withdrawals in Savings Accounts will be made as per terms and conditions set by the Bank from time to time. A depositor can deposit and withdraw from the Current Account as many time as required and Cheques, Drafts, Pay Orders are to be crossed at the time of deposit. The Bank acts only as the collecting agent and assumes no responsibility for the realization of any items deposited with the Bank for collection. Thus, proceeds of cheques or other instruments deposited will not be available for withdrawal until collected by the Bank. Balance in Short Notice Deposit (SND) will bear interest as applicable from time to time. For withdrawal of any amount from the SND Account 7 (seven) days notice, as per option will be required.

Deposits Survivor

The initial minimum deposit to open an account is as per current Tariff. Average minimum balance as per our current Tariff should always be maintained. The Bank reserves the right to close at any time any account in which the minimum balance is not maintained, without further notification to the account holders.

Closure of Account

When an account is closed either by the constituents or by the Bank, the constituent is required to return all the unused cheques and cards if any to the Bank. A charge as per our prevailing Tariff will be recovered from an Account Holder who closes an account. The Bank reserves unequivocal right to close any unsatisfactory account as decided by the Bank at its absolute discretion.

Minor's Account

An Account may be opened on behalf of a Minor by his/her natural Guardian or by a Guardian appointed by a court of competent jurisdiction. Upon the Minor's attaining majority, the right of the Guardian to operate the account shall cease and any balance in the account will be deemed to belong exclusively to the hitherto Minor who has attained majority unless he/she confirms in writing his/her intention to continue the account, further operations by the Guardian cannot be allowed.

হিসাব খোলা

যোগ্যতা, ইন্টারেস্ট রেট/ সুদের হার, ফি ও চার্জসমূহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও অন্যান্য শর্তাবলী প্রোডাক্টের বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রযোজ্য। ব্যাংক হিসাব খোলার পূর্বে হিসাব খোলার কর্মকর্তা গ্রাহকের কাছে প্রোডাক্ট সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য প্রদান করবেন। চলতি হিসাব কোন ইন্টারেস্ট প্রদান করা হয় না। গ্রাহকগণ ব্যাংক কর্মকর্তার কাছে হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত বিশদ তথ্য একাউন্ট সর্ভশিষ্ট বিস্তারিত সেবার জন্য প্রদেয় ফি বা চার্জ সম্পর্কে বিস্তারিত জেনে নিবেন।

ব্যাংক হিসাব খোলার জন্য আবশ্যিক

হিসাব খোলার ফরম প্রত্যেক গ্রাহক কর্তৃক পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত হতে হবে, প্রত্যেক গ্রাহকের সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের রঙিন ছবি (২ কপি) যা ৩ মাসের অধিক পুরনো নয় ও কম্পিউটার সফটওয়্যার দ্বারা পরিবর্তন করা হয়নি এবং পরিচয়দানকারী কর্তৃক সত্যায়িত, পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, গ্রাহকের পরিচয়দানকারীর স্বাক্ষর, হিসাব নম্বর, নমিনীর ০১ কপি ছবি (যা ৩ মাসের অধিক পুরনো নয় ও কম্পিউটার সফটওয়্যার দ্বারা পরিবর্তন করা হয়নি এবং গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত) এবং নমিনীর স্বাক্ষর (গ্রীচ্ছক) সঠিকভাবে প্রদান করতে হবে। নাবালক হিসাবের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত হিসেবে জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং নাবালকের ছবি আবশ্যিক। বাংলাদেশে অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত হিসেবে প্রয়োজন বৈধ ভিসা সফলিত পাসপোর্টের ফটোকপি এবং কার্যনিমিত্তপত্র।

হিসাব খোলার যোগ্যতা

একজন প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তি যিনি সুস্থ মস্তিষ্কের অধিকারী, তিনি একক বা যৌথ নামে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে পারেন। অভিভাবকগণ নাবালক-হিসাব খুলতে পারেন কিন্তু একজন নাবালক যার বয়স ১২ বছর, সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে পারে যদি সে স্বাধীনভাবে লিখতে, পড়তে ও বুঝতে পারে, তবে বৈধ অভিভাবক ব্যতীত সে হিসাব পরিচালনা করতে পারবে না। যেকোন কাব, সোসাইটি এবং সমমানের প্রতিষ্ঠান সঞ্চয়ী হিসাব খোলার জন্য উপযুক্ত, যদি প্রতিষ্ঠানসমূহ ব্যাংক কর্তৃক গ্রহণযোগ্য উপবিধি/ সভার প্রস্তাবপত্র/ সংঘবিধি প্রদান করে। একজন নিরক্ষর ব্যক্তি ব্যাংকের প্রচলিত নিয়ম মোতাবেক বৃদ্ধাঙ্গুলের ছাপ এবং শারীরিকভাবে উপস্থিত থেকে সঞ্চয়ী হিসাব খোলার আবেদন করতে পারেন। একজন তৃতীয় লিঙ্গের ব্যক্তিও ব্যাংকের প্রচলিত নীতিমালা এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের বিধি অনুযায়ী হিসাব খোলার যোগ্য।

একজন সুস্থ মস্তিষ্কের প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি একক, যৌথ কিংবা কোন প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি/ এসএনডি হিসাব খুলতে পারেন। ক্লাব, এসোসিয়েশন, অর্গানাইজেশন কিংবা প্রতিষ্ঠান ব্যাংক কর্তৃক গ্রহণযোগ্য বিধি, উপবিধি এবং সংঘবিধির আলোকে চলতি হিসাব খুলতে পারেন।

প্রারম্ভিক জমা ও ন্যূনতম স্থিতি

ব্যাংকের প্রচলিত ও অন্যান্য বিশেষভাবে ডিজাইনকৃত সঞ্চয়ী/ চলতি হিসাবের ক্ষেত্রে সর্ভশিষ্ট প্রোডাক্ট পরিচালনার নিয়ম অনুযায়ী হিসাবধারীকে বিভিন্ন সময়ে নির্ধারিত প্রারম্ভিক জমা ও ন্যূনতম স্থিতি বজায় রাখতে হবে।

জমা উত্তোলন

ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত ছাপানো চেক এবং ডেবিট কার্ড দ্বারা নগদ উত্তোলন করা যাবে। ব্যাংক হিসাবে জমার অতিরিক্ত উত্তোলন বা জমার অতিরিক্ত চেক প্রদান কোনভাবেই কাম্য নয়, যদি না ব্যাংকের সাথে এ সংক্রান্ত বিশেষ কোন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়ে থাকে। সঞ্চয়ী হিসাবের বিপরীতে কোনো জমাতিরিক্ত (ওভারড্রাফট) প্রদান করা হয় না।

বিভিন্ন সময়ে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও শর্ত অনুযায়ী সঞ্চয়ী হিসাবে উত্তোলন করা যাবে। একজন জমাদানকারী তার চলতি হিসাবের মাধ্যমে যতবার প্রয়োজন লেনদেন একজন জমাদানকারী তার চলতি হিসাবের মাধ্যমে যতবার প্রয়োজন লেনদেন করতে পারবেন এবং চেক, ড্রাফট, পে-অর্ডার জমা দেওয়ার সময় তা 'ক্লড' করতে হবে। ব্যাংক শুধু সংগ্রাহক সংস্থা হিসাবে কাজ করে এবং চেক সংগ্রাহকের অথবা যেকোনো মাধ্যমে জমাদানের ব্যাপারে কোনো দায়-দায়িত্ব ব্যাংকের উপর বর্তাবে না। সুতরাং কোনো জমাদানকৃত চেক অথবা অন্য ইন্সট্রুমেন্ট-এর মাধ্যমে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক কর্তৃক কালেকশনের আগে গ্রাহক উত্তোলনের জন্য প্রাপ্য হবেন না। এসএনডি হিসাবের স্থিতির উপর বিভিন্ন সময়ে প্রয়োজ্য হারে মূল্য প্রদান করা হবে। এসএনডি হিসাব থেকে যেকোনো পরিমাণের উত্তোলনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) দিনের আগাম নোটিশ দিতে হবে।

ডিপোজিট সারভাইভার

হিসাব খোলার জন্য ন্যূনতম জমার পরিমাণ ব্যাংকের চলতি তালিকা অনুযায়ী হবে। চলতি তালিকা অনুযায়ী সবসময় একাউন্ট ন্যূনতম পড় স্থিতি (মিনিমাম এভারাজ ব্যালেন্স) রাখা উচিত। কোন একাউন্ট ন্যূনতম স্থিতি বজায় না থাকলে ব্যাংক যেকোন সময় যেকোন একাউন্ট, গ্রাহককে নোটিশ প্রদান ছাড়া বন্ধ করে দিতে পারে।

হিসাব বন্ধকরণ

ব্যাংক অথবা গ্রাহক কর্তৃক কোন কারণে একাউন্ট বন্ধ করা হলে গ্রাহক অবশ্যই অব্যবহৃত চেক বই, এটিএম কার্ড (যদি থাকে) ব্যাংকের নিকট ফেরত দিবে। এক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত তালিকা অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে। ব্যাংক সম্পূর্ণ তার নিজের বিবেচনায় সন্তোষজনক নয় এমন একাউন্ট যে কোন সময় একক সিদ্ধান্তে বন্ধ করে দেয়ার বিশেষ অধিকার সংরক্ষণ করে।

নাবালকদের জন্য হিসাব

নাবালক ব্যক্তির অভিভাবক বা আদালত দ্বারা নির্ধারিত আইনসিদ্ধ কোনো অভিভাবক, নাবালক ব্যক্তির পক্ষে একাউন্ট খুলতে পারবে। নাবালক একাউন্টের গ্রাহক বয়ঃপ্রাপ্তির (প্রাপ্তবয়স্ক) সাথে সাথে অভিভাবকের একাউন্ট পরিচালনার অধিকার স্থগিত হবে এবং একাউন্ট স্থিত সকল অর্থের একমাত্র বৈধ অধিকারী হবে সেই নাবালক গ্রাহক যে প্রাপ্তবয়স্ক হয়েছে, যদি না সে লিখিতভাবে একাউন্ট চালিয়ে যাওয়ার ইচ্ছা ব্যাংককে প্রদান করে। অন্যথায় একাউন্টের পরবর্তী কার্যক্রম স্থগিত থাকবে।

Cheque Books

1. An application for a Cheque Book on a Savings/Current Account and other product of similar nature must be made on the Bank's requisition slip, duly signed by the Account Holder (s). Cheque Book will not be issued to a Customer until all the documentation considered necessary by the Bank has been provided by the Account Holder (s) and duly obtained by the Bank. It is the responsibility of the Account Holder(s) to ensure that the cheques in his/her/their possession are kept in safe custody.
2. The Bank reserves the right to refuse issuance of Cheque Book on such accounts which are not maintained satisfactorily or when an excessive number of cheques from the previous Cheque Book have remained unused.
3. When new Cheque Books are delivered to the customer by post it will be according to the address record kept by the Bank (or by such other means as determined by the Bank). However, the Bank assumes no responsibility for any delay or loss caused by any mode of forwarding.
4. Undelivered Cheque Book will be retained by the Bank for up to 60 (Sixty) days. After 60 (Sixty) days undelivered Cheque Book will be destroyed by the Bank and necessary charges will be realised from the respective customer account as per Bank's tariff.
5. Account Holders should exercise care when drawing cheques and should not draw cheques by any means which may enable a cheque to be altered in a manner which is not readily detectable.
6. The cheque will be returned unpaid if Drawer's signature differs from that on record at the Bank. The same style and model of signature as per specimen given to the Bank must be adhered to.
7. The Bank reserves the right to dishonour cheque(s) on reasonable ground. In the event of a cheque being returned, the Bank may realize a penalty charge for each presentation and return.
8. The Customer should comply with the conditions as printed on the inside of the front cover of the issued Cheque Book.

Signing of Cheque

Cheque leaf is to be signed by the Account Holder/ Account Operator as per specimen signature recorded with the Bank and any alteration and cutting should be confirmed by full signature. No cheque will be honoured if the same is post dated, antedated (for more than 06 months) or mutilated. Bank reserves the right to impose fine for bounce of cheque for insufficient fund in the account.

Stop payment of the Cheque

I/We, the account holder(s), shall immediately notify the Bank if any of the cheques issued to me/us, is lost or stolen. I understand that the Bank may in its absolute discretion, accept from me any stop cheque instructions (either orally or in writing) cases where I have lost the relevant cheque or, in other circumstances in which it shall be allowed by law and agreed by the Bank. Should the Bank accept any such instruction from me or from some other person purporting to be me, I hereby undertake to indemnify the Bank against any loss, damage, cost (including any legal cost) or demand incurred by it as a result of, or in connection therewith. A charge as per our prevailing tariff will be recovered for recording stop payments.

Fraud & forgery due to payment of Cheque

The Customer at all times must exercise due care to prevent cheques from being altered or forged in a manner which may facilitate fraud. In such events, the Bank is not responsible for any loss suffered by Customer or any other person. Any loss or misuse of the cheques must be immediately reported to the Bank and confirmed in writing without any delay.

Positive Pay Instruction (PPI)

As per instruction of Bangladesh Bank on Positive Pay for clearing cheque, the account holder must inform the Bank (DBL) in writing or through Contact Center after issuance of cheque for the amount one lac and above. Otherwise, the Bank may return the cheque if presented through automated clearing house at the risk and responsibility of the account holder(s).

General Rules

1. A newly opened account will be activated upon accomplishment of Know Your Customer (KYC) as per the Bank's policy.
2. The Bank reserves the right to close any account without assigning any reason.
3. Nomination/Succession to the amount lying to the credit of the account and/or operation thereof on the death of the person authorized to operate upon the account shall be in accordance with the rules for the purpose prescribed by the Bank from time to time and effective at the time of the claim.
4. In the event of the death of one or more customer(s) in joint account, the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent jurisdiction (if applicable) for operation of accounts.
5. The Bank will not execute any customer transaction over phone, fax and e-mail (unless standard indemnity arrangements are already in place).
6. Duplicate statements of past transactions are issued against payment of charges as per our current tariff.
7. Accounts upon which an attachment order or other legal notice prohibiting operation of the account has been received will be ruled off and no further operation will be allowed till such time as the prohibiting order is removed.
8. Customer transactions will be entertained during normal banking hours that may be in force from time to time.

চেক বই

1. গ্রাহকের স্বাক্ষরকৃত ব্যাংকের রিকুইজিশন স্লিপে কারেন্ট/সেভিংস একাউন্টের চেকবই এর জন্য আবেদন করতে হবে। ব্যাংক প্রয়োজনীয় মনে করে এমন সব প্রয়োজনীয় তথ্য ও কাগজপত্র একাউন্ট হোল্ডার কর্তৃক প্রদান না করা পর্যন্ত ব্যাংক গ্রাহকের নামে কোনো চেকবই ইস্যু করবে না। চেকবই নিজ হেফাজতে রাখার দায়িত্ব গ্রাহকের।
2. কোনো গ্রাহকের একাউন্ট সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত না হলে বা পূর্বে ইস্যু করা চেক বইয়ের অধিকাংশ পাতা অব্যবহৃত থাকলে ব্যাংক সেই গ্রাহককে চেক বই ইস্যু না করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
3. গ্রাহকের কাছে ডাকযোগে চেকবই পাঠানো হলে ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী তা পাঠানো হবে (অথবা অন্য কোন উপায়ে প্রাপ্ত ঠিকানা যা ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হবে)। তবে উক্ত উপায়ে পাঠানো চেকবই হারানো বা বিলম্বে প্রাপ্তির জন্য ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দায়ী হবে না।
4. অবিলম্বে চেকবই সর্বোচ্চ ৬০ দিন পর্যন্ত ব্যাংক হেফাজতে রাখা হবে। ৬০ দিন পর এ ধরনের অবিলম্বে চেকবই ব্যাংক নষ্ট করে ফেলবে এবং প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট একাউন্ট হতে প্রযোজ্য চার্জ আদায় করা হবে।
5. চেক কাটার সময় একাউন্টহোল্ডারকে বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। চেক কাটার সময় খোয়াল রাখতে হবে যাতে চেক কেউ কোনো পরিবর্তন করতে না পারে। আর পরিবর্তন করলেও তা যেন চোখে পড়ে।
6. ব্যাংক রক্ষিত একাউন্টহোল্ডারের নমুনা স্বাক্ষরের সঙ্গে চেক বইয়ে স্বাক্ষরের কোনো গরমিল হলে, চেক ফেরত পাঠানো হবে। ব্যাংক রক্ষিত নমুনা স্বাক্ষরের সঙ্গে মিল রেখে একাউন্টহোল্ডারকে সবসময় স্বাক্ষর করতে হবে।
7. গ্রহণযোগ্য নির্দিষ্ট কারণ সাপেক্ষে ব্যাংক চেক ফেরত পাঠানোর অধিকার রাখে। কোন কারণে চেক ফেরত পাঠানো হলে ব্যাংক নিয়মানুযায়ী প্রতিবার ফেরতের জন্য নির্দিষ্ট চার্জ কেটে রাখবে।
8. একাউন্টহোল্ডারকে ইস্যু করা চেকবই কাভারের ভিতরের পাতায় লিখিত শর্তাবলী গ্রাহক/একাউন্ট হোল্ডারকে মেনে চলতে হবে।

চেক স্বাক্ষর

গ্রাহক অথবা হিসাব পরিচালনাকারী কর্তৃক চেকের পাতায় প্রদত্ত স্বাক্ষর ব্যাংক রক্ষিত নমুনা স্বাক্ষরের সাথে মিল রেখে দিতে হবে এবং কোনো পরিবর্তন অথবা কাটাকাটি, পূর্ণ স্বাক্ষর দ্বারা নিশ্চিত করতে হবে। চেক যদি পোস্ট ডেটেড বা এন্টি ডেটেড অথবা ছেঁড়া হয়, তবে চেক পরিশোধ করা হবে না। অপরিষ্কার তহবিলের জন্য চেক প্রত্যাখ্যাত হলে ব্যাংক জরিমানা আদায় করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

চেক পেমেন্ট স্থগিতাদেশ

আমি/আমরা ইস্যুকৃত চেক হারিয়ে গেলে বা চুরি হলে তাৎক্ষণিকভাবে ব্যাংককে অবহিত করব। আমি অবগত যে, চেক হারানোর ক্ষেত্রে অথবা অন্যান্য আইনসিদ্ধ ও ব্যাংক কর্তৃক স্বীকৃত অবস্থায় ব্যাংক তার সম্পূর্ণ নিজ বিবেচনায় আমার দ্বারা মৌখিক বা লিখিতভাবে দেয়া চেক স্থগিতের নির্দেশ গ্রহণ করবে। সেক্ষেত্রে আমার বা আমার প্রতিনিধির দ্বারা নির্দেশ প্রাপ্ত হয়ে চেক স্থগিত সংক্রান্ত কোন নির্দেশ গ্রহণ করার ফলে উদ্ভূত কোন ক্ষতি, লোকসান, খরচ (আইন খরচ সহ) আমি ব্যাংককে প্রদান করতে বাধ্য থাকবো। এবং এক্ষেত্রে ব্যাংক কোনভাবে দায়বদ্ধ হবে না। চেক স্থগিতাদেশের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী চার্জ প্রযোজ্য হবে।

চেক বা চেক প্রদানের ফলে জালিয়াতি

চেককে কোনো ঘমামাজা বা চেক দ্বারা জালিয়াতি, প্রতারণা প্রতিরোধে গ্রাহক বিশেষ সতর্ক দৃষ্টি রাখবেন। এক্ষেত্রে জালিয়াতি বা প্রতারণার ফলে গ্রাহক বা অন্য কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হলে তার জন্য কোনো অবস্থাতেই ব্যাংক দায়ী হবে না। কোন চেক হারানো গেলে বা কোন চেকের অপব্যবহার হলে গ্রাহক বিন্দুমাত্র সময় নষ্ট না করে সাথে সাথে তা ব্যাংককে লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

পঞ্জিটিভ পে সংক্রান্ত নির্দেশ

ক্রিয়ারিং চেকের পঞ্জিটিভ পে সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী গ্রাহক কাউন্সে ১ লক্ষ টাকার উপরে প্রদান করলে অবশ্যই লিখিতভাবে বা কনট্যাক্ট সেন্টারে যোগাযোগ করে ব্যাংককে অবহিত করবেন। অন্যথায় ব্যাংক চেক ফেরত পাঠাতে পারে বা গ্রাহককে নিজস্ব দায়িত্বে তা স্বয়ংক্রিয় নিকাশ ঘরে পাঠানো হবে।

সাধারণ নিয়মাবলী

1. ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসি প্রসিডিউর সম্পূর্ণ সম্পন্ন হওয়ার পর একাউন্ট চালু করা হবে।
2. কোনো কারণে উল্লেখ না করে ব্যাংক যে কোন সময় একাউন্ট বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
3. গ্রাহকের মৃত্যুতে একাউন্টের উত্তরাধিকার নির্ধারণ, একাউন্টে গচ্ছিত টাকার প্রকৃত মালিক নির্ধারণ এ উক্ত একাউন্টের পরিচালনা, দাবীকারী সময় প্রচলিত এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সময়ে সময়ে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।
4. মৌখিক একাউন্টের এক বা একাধিক গ্রাহকের মৃত্যুতে আদালত হতে যথার্থ নির্দেশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপর পক্ষের একাউন্ট পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
5. টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ইমেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোনো লেনদেন সম্পন্ন করবে না। (যদি না এ বিষয়ক কোনো দায়মুক্তি চুক্তি গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে)।
6. প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পূর্ববর্তী লেনদেনের ডুপ্লিকেট বিবরণী (স্টেইটমেন্ট) প্রদান করা হবে।
7. কোন একাউন্টের কার্যক্রম বন্ধ রাখতে আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে তাহলে উক্ত একাউন্টের কার্যক্রম বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়া পর্যন্ত উক্ত একাউন্টে লেনদেন বন্ধ থাকবে।
8. লেনদেনের সাধারণ সময়সূচী অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংক লেনদেন করতে পারবেন, যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে।

9. Account holder should notify the Bank of any change of address in writing. Otherwise, Bank will not be liable for delivering account statement/ Bank communication to the recorded address of the Account Holder.
10. The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the Bank and set off or transfer any sum (s) standing to the credit of such accounts or any other suit (s) owing to the Customer from the Bank in or towards satisfaction or the Customer's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent, primary or collateral and several or joint.
11. In addition, to any general lien or other rights or remedies to which the Bank shall be entitled, the Bank may at any and from time to time apply any credit balance to which the customer(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of any of its indebtedness to the Bank. Further, any of the account(s) of the customer(s) with any Branch of the Bank shall be treated as one combined account.
12. Operations of the Non-Resident accounts shall be governed as per the guidelines of Bangladesh Bank. Holders of Non-Resident accounts should advise the Bank Immediately upon return to Bangladesh If they Intend to take permanent residence In Bangladesh. It is also a responsibility of the Customer to inform the Bank in writing before leaving country.
13. The Bank may refuse to process any transaction on any Customers' account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein. The Banks' decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and conclusive and binding on the customer.
14. The Account holder is solely responsible for prompt examination of all entries in the statement and must give the Bank written notice within 15 (Fifteen) days of the date of the relevant statement of any discrepancy that he/she believes exists between any such statement and his/her own records. In the absence of any such notice from the Account Holder, he/she will be deemed to have agreed and certified conclusively (for all purposes) the correctness of the relevant statement of account.
15. The Bank reserves the right to close any account having zero balance without transaction for one year.
16. Statements of accounts are issued based on product feature half yearly and/or when a statement sheet is completed In case of current/savings accounts. If statements are required in frequencies higher than the above, a charge will be levied as per our current Tariff.
17. The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current tariff without any notice.

Compliance on prevention of money laundering and financing of terrorism

The Account Holder shall comply with the rules and regulations as per Money Laundering Prevention Act 2012 (Amendment 2015 and Anti Terrorism Act 2009 (Amendment 2012 & 2013) and other laws or regulations as may be imposed upon the Bank by Bangladesh Financial Intelligence Unit (BFIU), Bangladesh Bank and/or other concerned authorities. The Customer (s) shall also comply with and be bound by all other relevant internal circulars, policies, rules and regulations of the Bank including any amendments made thereto from time to time.

Collection of Cheque/Draft/Pay Order

The Bank will refuse to accept an instrument for deposit through collection or internal transfer if the Payee's name is not identical to the name of the Customer in the Bank's record. The Bank acts as the collection agent and assumes no responsibility for the realization of any instrument deposited with the Bank for collection. Thus, proceeds of the cheques or other instruments deposited will not be available for withdrawal until collected by the Bank.

Reversal of wrongly credited amount

The Bank reserves the right to debit any account that may have been inadvertently credited with an item/transaction subsequently unpaid on collection or detected to be the wrong entry without giving any information to the Customer.

Dormancy & Unclaimed Account

- Current Accounts being in inoperative for one year will be transferred to Dormant status.
- Savings Accounts being in inoperative for two years will be transferred to Dormant Status.
- (As per Clause 35 of Banking Company Act 1991) Accounts will be transferred to Unclaimed account status after 10 (ten) years if there has been no transaction in the said account by the customer.
- No customers' initiated transaction (except deposit) is allowed in the Dormant account unless the account holder(s) apply to DBL in writing to regularize the status of account.

Joint Accounts

- a) Each of us (if more than one) hereby authorize and empower each other to endorse for deposit and to deposit with the Bank any and all cheques, notes or other instruments for the payment of money, payable to or purporting to belong to anyone or all of us and if any such instruments be received by the Bank without having been so endorsed then the Bank is hereby authorized to endorse any such instrument on behalf of us and to credit the same to the account.
- b) An overdraft or other obligations incurred on the account or otherwise shall be the joint and several liability of each and every Joint Account Holder. In the event of the death or legal disability of any of the individuals constituting the Account Holder, the other individual(s) shall immediately (but in any event not later than 10 (ten) days after such disability) and before affecting any transactions in the account, notify the Bank of such death or legal disability.

৯. ঠিকানার যেকোন ধরনের পরিবর্তন হলে গ্রাহক তা ব্যাংককে লিখিতভাবে জানান। অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী একাউন্ট স্টেটমেন্ট/ব্যাংকের অন্যান্য যোগাযোগের পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংককে দায়ী করা যাবে না।
১০. ব্যাংক গ্রাহককে কোন নোটিশ প্রদান ছাড়াই গ্রাহকের কোন লেন/দায়ের বিপরীতে ব্যাংক গ্রাহকের কোন একাউন্টে স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত লেন/দায়ের বিপরীতে, বা এতদসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানান্তর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে গ্রাহকের এ দায় প্রকৃত/ সন্ধ্যা, প্রাথমিক, বন্ধকী একক/ বৌথ যাই হোক না কেন ব্যাংক তা গ্রাহকের একাউন্টের সাথে সমন্বয় করার অধিকার রাখে।
১১. ব্যাংক যে কোন সময় এবং সময়ে সময়ে চাওয়া মাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লিয়েন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর গ্রাহকের একাউন্ট হতে ব্যাংকের পূর্ণ সন্তুষ্টির স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর গ্রাহকের অধিকার রয়েছে (উপরোক্ত একাউন্ট সমূহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখায় রক্ষিত গ্রাহকের একাউন্ট সমূহ একটি 'সংযুক্ত একাউন্ট' হিসাবে গণ্য করা হবে।
১২. প্রবাসী গ্রাহকের একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রবাসী গ্রাহক যদি স্থায়ীভাবে বসবাসের উদ্দেশ্যে দেশে ফিরে আসেন তাহলে তা সাথে সাথে ব্যাংককে জানান। দেশ ত্যাগের পূর্বে লিখিতভাবে ব্যাংককে জানানো ও প্রবাসী গ্রাহকের দায়িত্ব।
১৩. ব্যাংক যেকোন সময় যেকোন গ্রাহকের একাউন্টে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ঐ লেনদেন জালিয়াতি বা বে-আইনী বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং গ্রাহক তা মেনে চলতে বাধ্য।
১৪. একাউন্ট স্টেটমেন্ট-এর সকল লেনদেনের যথার্থতা যাচাই করার দায়িত্ব একাউন্টহোল্ডার-এর। গ্রাহকেরে জানামতে স্টেটমেন্টে উল্লেখিত তথ্যের সাথে গ্রাহক স্মিত করলে অবশ্যই ব্যাংককে সংশ্লিষ্ট একাউন্ট স্টেটমেন্ট এর তারিখ হতে ১৪(চৌদ্দ) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। গ্রাহকের নিকট হতে এ জাতীয় কোনো অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেটমেন্টে) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং গ্রাহক কর্তৃক তা গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
১৫. ব্যাংক গুণ্য স্থিতি সম্পন্ন একাউন্টে ১ (এক) বছর বা তার অধিক সময়ের জন্য কোন লেনদেন না হলে হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
১৬. একাউন্টের ধরণ অনুযায়ী চলতি/সঞ্চয়ী হিসাবের জন্য মাসিক/ত্রৈমাসিক/বছরীয় হিসাবে একাউন্ট স্টেটমেন্ট প্রদান করা হবে। এর বাইরে গ্রাহক অতিরিক্ত স্টেটমেন্টের জন্য অনুরোধ করলে বর্তমান তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।
১৭. ব্যাংক কোন রকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যেকোন শর্ত, ফি বা চার্জ পরিবর্তন করতে পারে।

মানিলাভারিং এবং সন্ত্রাসী কার্যে অর্থায়ন প্রতিরোধে করণীয়

হিসাবধারীকে মানিলাভারিং পরিপালন আইন ২০১২ (সংশোধনী ২০১৫) এবং সন্ত্রাস বিরোধী আইন ২০০৯ (সংশোধনী ২০১২ ও ২০১৩) এবং বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট (বিএফআইইউ) ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত বিভিন্ন আইন ও বিধিসমূহ অবশ্যই মানতে হবে। এছাড়াও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট অভ্যন্তরীণ সার্কুলার, ব্যাংকের নিয়ম, নীতি ও বিধিমালা (যেকোন সংশোধনীসহ) গ্রাহক মানতে বাধ্য থাকবেন।

চেক/ড্রাফট/পে অর্ডার কালেকশন

ব্যাংকের নথিতে গ্রাহকের নামের সাথে অভ্যন্তরীণ হস্তান্তর বা সংগ্রহের নিমিত্তে গৃহিত ইন্সট্রুমেন্টের নামের মধ্যে অমিল থাকলে ব্যাংক ঐ ডিপোজিট ইন্সট্রুমেন্ট গ্রহণ করবে না। ব্যাংকের কাজ শুধুমাত্র কালেকশন এজেন্ট হিসাবে কাজ করা এবং এক্ষেত্রে কালেকশনের জন্য জমা দেয়া কোনো ডিপোজিট ইন্সট্রুমেন্টের বিপরীতে অর্থের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা ব্যাংকের দায়িত্ব নয়। কালেকশন চেকের অর্থ ব্যাংক সংগ্রহ না করা পর্যন্ত গ্রাহক তার হিসাব থেকে উক্ত অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন না।

ভুলক্রমে ক্রেডিট হওয়া অর্থ ডেবিট করা

ভুলক্রমে কোনো গ্রাহকের হিসাবে ক্রেডিট হওয়া অর্থ সনাক্ত হওয়া মাত্র যেকোনো সময় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এক্ষেত্রে গ্রাহককে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

নিষ্ক্রিয় বা অদাবীকৃত হিসাব

- কারেন্ট একাউন্টে লেনদেন ১ (এক) বছর বন্ধ থাকলে তা সুপ্ত (ডরমেন্ট) হিসাব বলে গণ্য হবে।
- সেভিংস একাউন্টে ২ (দুই) বছর লেনদেন না হলে তা সুপ্ত হিসাব বলে গণ্য হবে।
- ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা বলে ১০ (দশ) বছর পর একাউন্ট আনক্রাইমড হিসাবে গণ্য করা হবে যদি উক্ত একাউন্টে গ্রাহক কর্তৃক কোন প্রকার লেনদেন না হয়।
- গ্রাহকের একাউন্ট নিয়মিতকরণের লিখিত আবেদন ছাড়া, সুপ্ত (ডরমেন্ট) একাউন্টে কোন ধরনের লেনদেন (জমা ব্যতিত) গ্রহণযোগ্য হবে না।

বৌথ একাউন্ট

- ক. আমরা প্রত্যেকে এইমর্মে পরস্পরকে অনুমোদন বা ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমরা আমাদের একাউন্টে নগদ টাকা বা চেক, নোট বা অর্থ প্রদানের জন্য আমাদের একক বা বৌথ নামে যেকোন ইন্সট্রুমেন্ট ব্যাংকের হস্তগত হলে তা আমাদের পক্ষে আমাদের একাউন্টে জমা দেওয়ার জন্যও আমরা ব্যাংককে ক্ষমতা প্রদান করছি।
- খ. একাউন্ট জমার অতিরিক্ত উত্তোলন বা অন্য কোনো দায়বদ্ধতার জন্য একাউন্টহোল্ডারগণ প্রত্যেক একক অথবা বৌথভাবে দায়ী থাকবেন। মৃত্যু বা আইনগত কারণে যদি কোন একাউন্টহোল্ডার (গণ) হিসাব পরিচালনায় অক্ষম হন, তাহলে অন্য একাউন্টহোল্ডার অনতিবিলম্বে (যা কোনক্রমেই মৃত্যু বা অক্ষমতার ১০ দিনের বেশী হতে পারবে না) এবং উক্ত একাউন্টে কোনো লেনদেন হওয়ার পূর্বেই ব্যাংককে এই মর্মে অবহিত করবেন যে মৃত্যু বা আইনগত কারণে অপর একাউন্টহোল্ডার (গণ) একাউন্ট পরিচালনায় অক্ষম।

- c) Each of us authorize the Bank to hold, on the death of either of us, any credit balance on any account in our joint name and any securities, deeds, boxes and parcels and their contents and property of any description held in our joint names, to the order of the survivor (if any). Each of us hereby agrees that the instructions given by us in the mandate are to remain in force until written revocations thereof by us or either of us.
- d) In the event that there is no survivor and nomination is made, the terms and condition stated in clause 3 (three) of general rules on "Nominee" shall apply.
- e) In the event that there is no survivor or Nominee, that account will then be frozen until the legal successor to the deceased or disabled individual is appointed/determined by the relevant court or department.

Short Notice Deposit

7 days prior notice is required to withdraw fund in Short Notice Deposit (SND) account. The rate of interest on SND account is subject to change from time to time.

Overdrawn Account

If for whatever reasons the Account has any unauthorized debit balance, the Customer shall pay interest and other Charges in accordance with the Bank's prevalent rate and practice and shall regularize the Account on the same day, unless the Bank specifically makes an exception.

E-Statement

- a) I/We fully understand the risk and accept that the Bank does not use encrypted e-mail and generally internet is not encrypted and is not a secured means of transmission of the information. It involves the risk of unauthorized alteration, usage and disclosure of the information by unwanted parties.
- b) I/We fully understand the risk and accept that transmission of the information to a corporate ID involves the risks of the information to be viewed, altered, used or disclosed to third parties who was/were once authorized, but may not be in the employment of the organization in the future. I/We agree to indemnify the Bank and hold the Bank indemnified and harmless from any and all costs, expenses, liabilities, losses, responsibilities whether direct or consequential, arising out or in connection with such view, alteration, usages or disclosure of the information or otherwise caused by using the internet as a means of transmission and also for any error, delay or problem in transmission of the information;
- c) That my/our legal representatives, executors, successors-in- interest and assigned are bound by this E-statement enrolment;
- d) That this E-statement Enrolment shall be governed by and constructed in accordance with the laws of Bangladesh;
- e) Electronic statement delivery will supersede hard copy statement delivery (if any).

Contact Center

- a) I/We authorize the Bank (in its absolute discretion) to follow/ act on my/our oral or telephonic instruction (including required by or given by me/us, in relation to these terms and conditions unless these terms and conditions otherwise expressly state to the contrary).
- b) I/We shall not reveal my/ our Tax Identification Number (TIN) to anyone. My/our oral instruction(s) identified by my/ our correct Bank Account Number and TIN shall be deemed to be proper. Accordingly, the Bank shall be entitled to rely on any such instructions. Should the Bank accept any such instruction from me/us, or from some other person purporting to be me/ us, I/we hereby agree to indemnify the Bank against any loss, damages, costs (including legal costs), or demands incurred by the Bank as a result of or, in connection therewith.
- c) The Bank may in its absolute discretion require that written confirmation of my/our oral instruction(s) be received by it within such period as the Bank may specify. Where any of the above accounts are opened by more than one person any such one person shall be entitled to give any such oral instructions and the Bank shall be entitled to rely upon such instructions.
- d) I/ we acknowledge that my/our use of Call Centre shall be governed by the Bank's prevailing Terms & Conditions.

Holiday Mail Service

- a) If I/We request this service, the Bank will hold all mails, addressed to me/us for a maximum period of 3 months from receipt and such mails will be deemed to have been received by me/us. I/We will collect any mail so held personally or through an authorized person, unless I advise you to the contrary in writing. The Bank is authorized to charge a reasonable fee for this service and to hold, open and/ or handle all such mails in such manner as the Bank deems fit. If I/we fail to collect any such mails, the Bank may destroy it in accordance with Bank's policy and in doing so the Bank shall be discharged from all responsibilities or liabilities.
- b) Notwithstanding that until I/we have collected any mail, although I/we may not have the knowledge of the contents of the mail which may have legal consequences or effect, my/our rights with the Bank, I/we shall bear the risks of any such consequences.
- c) My/our ignorance of the contents of any mail being held by the Bank is not, and will not, be a defense to the Bank's claims for all purposes and in all courts or law whether before or after termination of my account relationship with the Bank.

গ. আমরা প্রত্যেকে এইমর্মে ব্যাংককে পূর্ণ ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমাদের কারণে মুহূর্তে ব্যাংকের একাউন্টে পছিত অর্থ এবং কোনো চুক্তিনামা, বন্ড বা পার্সেল এবং উক্ত বন্ড বা পার্সেলে রক্ষিত জিনিসপত্র এবং যৌথ নামে থাকা সম্পত্তি, ব্যাংক তার নিজের জিম্মায় রেখে উত্তরাধিকারীদের (যদি থেকে থাকে) দাবী অনুযায়ী বন্টন করবে। আমরা প্রত্যেকে এ বিষয়ে একমত যে, আমরা আদেশপত্র (নেমডেট) যেই নির্দেশনা দিয়েছি সেটা আমার বা আমাদের লিখিতভাবে রদ/ বাতিল না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

ঘ. যেক্ষেত্রে নমিনি এবং উত্তরাধিকারী মনোনীত থাকবেনা, সেক্ষেত্রে সাধারণ নিয়মাবলীর অনুচ্ছেদ ৩-এ বর্ণিত "নমিনি" সংক্রান্ত নিয়ম প্রযোজ্য হবে।

ঙ. একাউন্টে কোন উত্তরাধিকারী নমিনি উল্লেখ না থাকলে, ঐ মৃত বা অক্ষম ব্যক্তির পক্ষে যতক্ষণ পর্যন্ত না সংশ্লিষ্ট আদালত/ দপ্তর কর্তৃক আইনগতভাবে বৈধ কোন উত্তরাধিকারী নিযুক্ত/ নির্ধারিত না হবে ততক্ষণ পর্যন্ত ঐ একাউন্ট-এ সকল কার্যক্রম স্থগিত থাকবে।

স্বল্প নোটিশের আমানত (ডিপোজিট)

তহবিল উত্তোলনের জন্য ৭ দিনের অগ্রিম নোটিশ দিতে হবে। স্বল্প নোটিশ আমানতের সুদের হার সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য।

জমাতিরিক হিসাব

যে কোনো কারণে একাউন্ট থেকে কোনো অননুমোদিত উত্তোলন হলে গ্রাহক ব্যাংকের প্রচলিত ইন্টারনেট হার এবং নিয়মানুযায়ী ইন্টারেস্ট বা চার্জ প্রদান করবে এবং ঐ দিনের মধ্যেই তার একাউন্ট সমন্বয় করবে, যদি না ব্যাংক কোনো বিশেষ ছাড় প্রদান করে থাকে।

ই-স্টেটমেন্ট

ক. আমি/ আমরা এ ব্যাপারে সম্পূর্ণ অবগত এবং সম্মত যে ব্যাংক এনক্রিপটেড ই-মেইল ব্যবহার করে না এবং ইন্টারনেট এনক্রিপটেড না বা তথ্য আদানপ্রদানের জন্য নিরাপদ মাধ্যম না। ইন্টারনেটে অযাচিত ব্যক্তির মাধ্যমে তথ্যের পরিবর্তন, ব্যবহার এবং প্রকাশের ঝুঁকি রয়েছে।

খ. আমি/ আমরা এ ব্যাপারে অবগত এবং সম্মত যে, যেহেতু প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানায় কোনো নির্ধারিত ব্যক্তির নিকট তথ্য প্রদানের ফলে তৃতীয় পক্ষের নিকট এ তথ্যের প্রকাশ, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ঝুঁকি রয়েছে, সেহেতু উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বর্তমানে উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে ভবিষ্যতে তাঁর কর্মস্থল পরিবর্তনের সম্ভাবনা রয়েছে। আমি/আমরা ইন্টারনেট তথ্য প্রবাহের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহারের কারণে উক্ত তথ্যের প্রদর্শন, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ফলে সরাসরি বা উক্ত ঘটনার কারণে সৃষ্ট কোনো খরচ, ক্ষতি, দায়িত্ব থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণরূপে অব্যাহতি দিতে সম্মত। এছাড়া তথ্য প্রবাহে কোনো ভুল বা তথ্য প্রবাহের সমস্যার জন্য ব্যাংক দায়ী নয়।

গ. আমার/ আমাদের আইনগত প্রতিনিধি, সম্পাদনকারী, উত্তরাধিকারী এ ই-স্টেটমেন্ট নিয়মাবলী পালনে অহীনত বাধ্য।

ঘ. এই ই-স্টেটমেন্ট পরিচালনা পদ্ধতি বাংলাদেশের আইনী কাঠামোর ভিত্তিতে গঠিত এবং পরিচালিত।

ঙ. এই ই-স্টেটমেন্ট ইলেক্ট্রনিক উপায়ে বা মেইলে পাঠানো হলে কাগজের স্টেটমেন্ট পাঠানো হবে না।

চ. স্টেটমেন্ট ইলেক্ট্রনিক উপায়ে বা মেইলে পাঠানো হলে কাগজের স্টেটমেন্ট পাঠানো হবে না।

যোগাযোগ কেন্দ্র / কনট্যাক্ট সেন্টার

ক. আমি/ আমরা ব্যাংককে (তাদের নিজস্ব বিবেচনায়) আমার/ আমাদের মৌখিক বা টেলিফোনে দেয়া নির্দেশ মোতাবেক কাজ করার অনুমোদন দিচ্ছি (যে কোনো নির্দেশনা যা এখানে উল্লেখিত শর্তাবলীর আওতায় পড়ে অথবা পৃথকভাবে নির্দেশিত)।

খ. আমি/ আমরা আমার/ আমাদের টেলিফোনিক সনাক্তকরণ নম্বর (টিআইএন) নম্বর কারো কাছে প্রকাশ করব না। আমার/ আমাদের টেলিফোনে দেয়া মৌখিক নির্দেশনা যা আমার/ আমাদের ব্যাংক একাউন্ট নম্বরের মাধ্যমে চিহ্নিত করা হবে তা সঠিক হতে হবে। এই মোতাবেক ব্যাংককে এইরূপ নির্দেশনার প্রতি আস্থা রাখতে হবে। আমার/ আমাদের এইরূপ নির্দেশনার ফলে সৃষ্ট কোনো ক্ষতি বা খরচ হতে (আইনী খরচসহ) ব্যাংককে অব্যাহতি দিচ্ছি।

গ. আমার/ আমাদের মৌখিক নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে একটি লিখিত নির্দেশনা ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত একটি সময়ের মধ্যে আমি/ আমরা ব্যাংককে দিব। একের অধিক ব্যক্তি একাউন্ট হুললে একজন মৌখিক নির্দেশনা দেয়ার জন্য নির্দিষ্ট থাকবে। ব্যাংক ঐ ব্যক্তির নির্দেশনা মোতাবেক কাজ করবে।

ঘ. আমি/ আমরা অবগত যে আমার/ আমাদের যোগাযোগ কেন্দ্র/ কনট্যাক্ট সেন্টার ব্যবহার ব্যাংকের শর্তাবলী মোতাবেক পরিচালিত হবে।

স্থগিত (Hold) মেইল সংরক্ষণ সংক্রান্ত সেবা

ক. আমি/ আমরা অবগত যে আমার/ আমাদের যোগাযোগ কেন্দ্র/ কনট্যাক্ট সেন্টার ব্যবহার ব্যাংকের শর্তাবলী মোতাবেক পরিচালিত হবে। আমি যদি এই সেবার জন্য ব্যাংককে অনুরোধ করি তাহলে এ ধরনের মেইল ব্যাংক সর্বোচ্চ ৩ মাসের জন্য সংরক্ষণ করবে এবং সমস্ত মেইল আমার দ্বারা গৃহীত হয়েছে বলে গণ্য হবে। ঐ সমস্ত সংরক্ষিত মেইল আমি ব্যক্তিগতভাবে বা আমার দ্বারা নিযুক্ত কোনো ব্যক্তির মাধ্যমে সংগ্রহ করবো যদি না আমার দ্বারা অন্য কোন লিখিত নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ সেবার জন্য ব্যাংক গ্রহনযোগ্য মাত্রায় ফি ধার্য করবে এবং সমস্ত মেইল সংরক্ষণ, খোলা বা সূষ্ঠা ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যাংক সঠিক মনে করে এমন পদ্ধতি অবলম্বন করবে। যদি কোন মেইল সঠিক সময়ে সংগৃহীত না হয়, তাহলে তা ব্যাংকের নিজস্ব নিয়ম অনুযায়ী নষ্ট করতে পারবে। ব্যাংক আমার নিকট ফেরত এবং এ সংক্রান্ত সকল কার্যকলাপের জন্য ব্যাংক সকল দায়িত্ব এবং দায়বদ্ধতা থেকে অব্যাহতি প্রাপ্ত হবে।

খ. উপরন্তু, উক্ত স্থগিত মেইল সংগৃহীত না হওয়া পর্যন্ত, মেইলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে অজ্ঞতার কারণে যদি কোন আইনগত পরিণতির উদ্ভব হয় বা ব্যাংকের সাথে আমার অধিকার খর্ব হয়, সেক্ষেত্রে যে কোন উদ্ভূত পরিণতির ঝুঁকি আমি বহন করব।

গ. মেইল স্থগিত করার কারণে কোন মেইলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে আমার অজ্ঞতাকে আমি কোন আদালতে অথবা আইনগতভাবে, ব্যাংকের সাথে আমার একাউন্ট চুক্তি বাতিলের আগে বা পরে, ব্যাংকের যে কোন দাবীর বিপরীতে ব্যবহার করব না।

Holiday Processing

Any transaction on bank holiday or after business hours of the Bank shall be shown in the account, at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding working day and not the actual day of the transaction and all the deductions/ accretions on such amount shall be deducted/ accrued as of such working day. Bank shall not be responsible for any loss of interest or exchange rate or liability incurred/ suffered by the Customer including but not limited to return of cheques, loss of interest arising due to such transaction being not shown on the day same actually occurred.

Confidentiality and Disclosure of Information

Whilst the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account(s) and business, I hereby authorize the Bank (and/or any of its Officers or Employees) to disclose any information concerning me, my business, my accounts held with the Bank or another Group Member, or my relationship with the Bank or another Group Member, to any of the following (a) any Office or Branch of the Bank or another Group Member; (b) any agent, contractor or third party service provider or any professional adviser of the Bank or another Group Member; (c) any regulatory, supervisory, governmental or quasi-governmental authority with jurisdiction over the Bank or another Group Member; (d) any person to whom the Bank is required or authorized by law or court order to make such disclosure; (e) any person who is under a duty of confidentiality to the Bank; (f) any Bank or financial institution with which I have or proposes to have dealings regardless of whether the recipient in each case is located in Bangladesh or in another country, and regardless of whether such information will be held, processed used or disclosed by such recipient in Bangladesh or another country.

Indemnity

I also agree to fully indemnify the Bank against all costs and expenses (including legal fees) arising in any way in connection with the above accounts, these terms and conditions or, in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank or incurred by the Bank in any legal proceedings of whatever nature.

Waiver

No forbearance, negligence or waiver by the Bank in the enforcement of any of these terms and conditions shall prejudice the Bank's right thereafter to strictly enforce the same. No waiver by the Bank shall be effective unless it is in writing.

Variations

The Bank may amend these terms and conditions at any time by not less than 14 (fourteen) days notice to me specifying the effective date of amendment. If I/We use any banking facilities after the effective date of the amendment, I/We shall be deemed to have received notice of the amendment and to have decided to continue to use the banking facilities upon the revised terms and conditions. I/We further acknowledge that in the event of any changes being communicated to me, the Bank is not obliged to obtain my signature for receipt of such communication.

Notice

Save as otherwise provided in these terms and conditions, any demand or communication made by the Bank under these terms and conditions shall be in writing and made at the address given by me/us (or such other addresses as I/We shall notify the Bank from time to time) and, if posted, shall be deemed to have been served on me on the date of posting.

Force Majeure/Technical Problem

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or all of its obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Force Majeure or technical problem for any reasons beyond the reasonable control of the Bank.

Governing Law

These terms and conditions shall be governed by and constructed in accordance with, the laws of Bangladesh and I/We hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against me in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration/modification thereto effected by Bangladesh Bank from time to time.

I/We have gone through the terms & conditions mentioned above and understood them in entirety and undertake to abide by those terms & conditions relating to the account. I/We also agree to be bound by such terms & conditions as may be amended or supplemented from time to time.

ছুটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনদেন ব্যাংক একাউন্টে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ প্রকার লেনদেন উক্ত দিবসের পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসাবে দেখানো হতে পারে এবং এছাড়াও সকল প্রকার সংযোজন/ বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেব হবে এবং সকল প্রকার সংযুক্তি/ বিয়ুক্তি পরবর্তী কর্মদিবসে কার্যকর হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত সময়ের লেনদেন উক্ত দিনের লেনদেন হিসাবে না দেখানোর ফলে উদ্ভূত গ্রাহকের যে কোন ধরনের লোকসান যেন ইন্টারেস্ট অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ

যেহেতু ব্যাংক আমার একাউন্ট বা ব্যবসায়ের বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, আমি এই মর্মে ব্যাংককে (ব্যাংকের কোনো কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছি যে, নিম্নে উল্লেখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে আমার, আমার একাউন্ট বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যাবে।

ক. ব্যাংকের কোনো শাখা অফিস বা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বর-এর সাথে

খ. ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কন্স্ট্রাক্টর বা ব্যাংককে সেবাদানকারী কোন ওয় পক্ষ বা ব্যাংকের কোন পেশাদার পরামর্শদাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বর-এর সাথে

গ. নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, সরকারী বা আধা সরকারী সংস্থা, যাদের নিকট ব্যাংক বা গ্রুপের অন্য কোন সদস্য আইনগতভাবে দায়বদ্ধ

ঘ. আইন বা আদালতের নির্দেশে নির্ধারিত কোন ব্যক্তি যার নিকট ব্যাংক তথ্য প্রদান করতে বাধ্য

ঙ. কোনো ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে;

চ. কোনো ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে আমার লেনদেন আছে বা লেনদেনের প্রস্তাব করছে; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই গ্রহীতা বাংলাদেশ বা অন্য কোনো দেশে অবস্থান করছে, এবং এ তথ্য গ্রহীতা ইহা বাংলাদেশে বা অন্যকোন দেশে সংরক্ষণ করুক বা প্রকাশ করুক।

দায়মুক্তি

উপরোক্ত একাউন্ট, এ সকল শর্তাবলী প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট সব খরচ (আইনী খরচসহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে সম্মত হলাম।

মওকুফ

উপরোক্ত শর্তাবলী প্রয়োগে কোনো প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উল্লেখিত শর্তাবলী কঠোরভাবে প্রয়োগে ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোনো মওকুফ কার্যকর হবে না।

পরিবর্তন

ব্যাংক যেকোনো সময়ে এ শর্তাবলী পরিবর্তন করতে পারে কিন্তু কার্যকর হওয়ার ন্যূনতম ১৪ দিন পূর্বে ব্যাংক নোটিশ দিয়ে তা আমাকে অবহতি করবে। শর্তাবলী পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার পর আমি ব্যাংকিং সবিধা গ্রহণ করলে, আমি ব্যাংকের শর্তাবলী পরিবর্তনের নোটিশ পেয়েছি এবং পরিবর্তিত শর্তাবলী মেনে নিয়েছি বলে গণ্য হবে। আমি এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে পরিবর্তন সংক্রান্ত কোনো নোটিশ পাঠানো হয়ে থাকলে উক্ত নোটিশের প্রাপ্তি স্বীকার সংক্রান্ত স্বাক্ষর সংগ্রহ করতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

নোটিশ

এই শর্তাবলীর আওতার পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলী সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যাংক আমার সঙ্গে আমার দেয়া ঠিকানায় (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা আমি পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছি) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ডাকযোগে পাঠানো হলে যে তারিখে আমার কাছে চিঠি পাঠানো হয়েছে, সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেয়া হবে।

দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটি

ব্যাংকের আওতার বাইরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটির কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কোনো বা সকল দায়িত্ব পরিপালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের উপর বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

প্রচলিত আইন

প্রদত্ত নিয়ম নীতি/ শর্তাবলী বাংলাদেশের প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে। আমি এই মর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশ বা আইনের কাছে নিঃশর্তভাবে সমর্পিত। এই সমর্পণ ব্যাংককে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোনো ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যদিও সকল একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/কোনো ধারা বা বিধি পরিবর্তনের নোটিশ/পরিবর্তন বা পরিবর্তন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে) পরিচালিত হবে।

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত উপরোক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী পরেই এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে আপনার ব্যাংক হিসাব পরিচালনায় সম্মত হয়েছি। ভবিষ্যতে উপরোক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী কোন পরিবর্তন/সংশোধন/সংযোজন করা হলে তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

Signature of 1st Applicant/ Account Holder

১ম আবেদনকারী/ হিসাবধারীর স্বাক্ষর

Signature of 2nd Applicant/ Account Holder

২য় আবেদনকারী/ হিসাবধারীর স্বাক্ষর

Signature of 3rd Applicant/ Account Holder

৩য় আবেদনকারী/ হিসাবধারীর স্বাক্ষর

Disclaimer:

If any confusion arises between Bangla and English version of the text mentioned above, the English version shall be deemed as correct.

উপরে উল্লিখিত বাংলা এবং ইংরেজি সংস্করণের (টেক্সট-এর) মধ্যে কোনো ধরনের বিভ্রান্তির উদ্ভব হলে ইংরেজি সংস্করণ সঠিক বলে গণ্য হবে।